

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Управления образования
Администрации города Екатеринбурга

№ 146/13 от «20» 07 2013 г.

Начальник Управления образования



Е.Л.Умникова


УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 421**

СОГЛАСОВАН

Департамент
по управлению муниципальным
имуществом


Первый заместитель
начальника Департамента


Г.М. Косарев

СОГЛАСОВАН

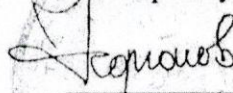
Отдел образования Администрации
Кировского района
города Екатеринбурга

Начальник отдела образования


Н.А. Бахтина


СОГЛАСОВАН

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга


А.А. Корюков

СОГЛАСОВАН

Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга


М.О. Андрус

Екатеринбург, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 421 (далее – МБДОУ) создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.3. Учредителем МБДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 а.

1.4. Непосредственную организацию и координацию деятельности МБДОУ осуществляет отдел образования Администрации Кировского района города Екатеринбурга (далее – Отдел образования). Местонахождение Отдела образования: 620062 г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 75.

1.5. Местонахождение МБДОУ:

Юридический адрес: 620041 г. Екатеринбург, ул. Уральская, 70 а.

Фактический адрес: 620041 г. Екатеринбург, ул. Уральская, 70 а.

1.6. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 421.

1.7. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 421. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на штампе, официальных документах и символике.

1.8. МБДОУ в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- настоящим Уставом;
- договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.9. Организационно - правовая форма – бюджетное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад.

МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово - хозяйственной деятельности, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс и лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». МБДОУ самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.10. Отношения между МБДОУ, Учредителем и Отделом образования

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. МБДОУ создается с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии необходимых условий).

2.3. МБДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Вид деятельности МБДОУ – предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.6. Основные задачи МБДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.7. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

2.9. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, и утверждаемой им самостоятельно. Основная

определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом и договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

1.11. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Организация питания воспитанников осуществляется МБДОУ самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В МБДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим МБДОУ.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

1.15. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. В МБДОУ образование носит светский характер.

1.16. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.17. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

образования детей-инвалидов на дому.

3.12. Детям с нарушениями речи оказывается логопедическая помощь на логопедическом пункте МБДОУ. Деятельность логопедического пункта регламентируется Положением о логопедическом пункте.

3.13. В МБДОУ организована работа психолого-медико-педагогического консилиума. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума осуществляется в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.14. В целях удовлетворения потребности населения в образовательных услугах в МБДОУ действует консультационный пункт для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения. В состав консультационного пункта входят специалисты и воспитатели МБДОУ. Деятельность консультационного пункта регламентируется Положением о консультационном пункте.

3.15. Режим дня МБДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.16. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов в день. В МБДОУ прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину – с учетом погодных условий после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.17. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.18. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образованных программ для детей дошкольного возраста, составляет: в младшей группе (дети 4-го года жизни) – 2 часа 45 мин., в средней группе (дети 5-го года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети 6-го года жизни) – 6 часов 15 мин., в подготовительной (дети 7-го года жизни) – 8 часов 30 мин. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30

общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

3.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии необходимых условий). Прием детей в МБДОУ осуществляется при наличии медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Порядок комплектования МБДОУ определяется Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург».

3.4. При приёме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.6. Порядок определения платы за содержание ребенка в МБДОУ определяется Учредителем.

3.7. Отчисление детей из МБДОУ производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.9. Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ определяется Учредителем. В соответствии с имеющимися условиями в МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой) – в группах для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в группах дошкольного возраста - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.10. МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5-часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни. МБДОУ может работать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.11. МБДОУ может осуществлять обучение детей-инвалидов на дому в порядке и на условиях, определяемых Положением об организации дошкольного

минут.

3.19. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая к непосредственно образовательной деятельности детей младшего возраста. Непосредственно образовательную деятельность, реализуемую по дополнительным образовательным программам (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста, недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Ее проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 мин;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 мин;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин;

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать на ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.20. В соответствии со своими уставными целями и задачами МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.21. На основании Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ может оказывать следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг:

Образовательные и развивающие:

- Лего-конструирование;
- мягкая игрушка, бисероплетение, вязание;

- клуб «Шахматы и шашки»;
- хореография.

Оздоровительные мероприятия:

- спортивные секции (гимнастика, футбол).

3.22. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется МБДОУ в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

3.23. Взаимоотношения МБДОУ с родителями (законными представителями) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг регулируется договором, определяющим размер оплаты, перечень, виды и формы предоставляемых услуг.

3.24. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.25. МБДОУ может заключать договор на организацию охраны жизни, здоровья и имущества воспитанников.

3.26. В целях активного внедрения информационно – коммуникационных технологий в практику деятельности МБДОУ, информационной открытости, информирования родителей (законных представителей), населения о деятельности МБДОУ, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт МБДОУ, на котором публикуется ежегодный Публичный отчет о деятельности МБДОУ.

Сайт МБДОУ обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности МБДОУ, развития профессиональных связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка образовательных услуг МБДОУ, оперативного ознакомления педагогов, работников, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБДОУ и ее результатами, развития единого информационного пространства МБДОУ.

МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведений:
 - о дате создания МБДОУ;
 - о структуре МБДОУ;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах ;
 - о федеральных государственных требованиях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений);
 - об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным

системам и информационно - телекоммуникативным сетям);

- об условиях приема в МБДОУ;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

МБДОУ обязано предпринимать все возможные меры для обеспечения безопасности работы сотрудников со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности входа в систему «Интернет» и получения электронной почты; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, Отдела образования, относящимся к безопасности персональных данных воспитанников.

3.25. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности МБДОУ ежегодно представляется Публичный доклад. Публичный доклад является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности МБДОУ, об основных результатах и проблемах функционирования и развития. Составление Доклада регламентируется Положением о Публичном докладе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Семья и МБДОУ обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

4.4. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- организацию полноценного развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

4.5. МБДОУ в соответствии с Положением об обработке персональных данных работников обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права ребенка, его интересы;
- принимать участие в управлении МБДОУ в порядке, предусмотренном Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми;
- получать своевременную информацию о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в МБДОУ;
- досрочно расторгать договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ на основании представленных документов.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- выполнять условия договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

4.8. Осуществление прав участников образовательного процесса не совместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.9. Все вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), решаются через воспитателей, родительские комитеты групп, Родительский комитет МБДОУ, заведующего МБДОУ.

4.10. К работникам МБДОУ относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Комплектование штата работников МБДОУ производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда;
- другими локальными актами МБДОУ.

4.11. Работники МБДОУ имеют право на:

- участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов воспитания и обучения в соответствии с образовательной программой МБДОУ, творческое проявление педагогической инициативы;
- уважение со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, администрации и своих коллег;
- повышение квалификации;
- аттестацию на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- обращение для решения возникшего конфликта с родителями (законными представителями) воспитанников в администрацию МБДОУ;
- на получение досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом МБДОУ;
- на материальное и моральное поощрение по результатам своего труда;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

4.12. Работники МБДОУ обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;
- выполнять приказы и распоряжения заведующего МБДОУ;
- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
- соблюдать права и свободу воспитанников; уважительно относиться к родителям (законным представителям) воспитанников;
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- создавать благоприятный психологический микроклимат в МБДОУ;
- нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период образовательного процесса;
- развивать познавательные интересы и способности детей, побуждать их к творчеству;
- воспитывать в детях гражданственность и патриотизм;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- аттестоваться 1 раз в пять лет на соответствие занимаемой должности;
- проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ;
- поддерживать традиции МБДОУ.

4.13 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения может быть проведено по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.14. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены взыскания, определенные трудовым законодательством.

4.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе администрации этого МБДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МБДОУ без согласия первичной профсоюзной организации МБДОУ.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ.

5.2. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления в МБДОУ создаются органы самоуправления.

Формами самоуправления МБДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет МБДОУ. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом МБДОУ. Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

5.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- от имени Администрации города Екатеринбурга ликвидация и реорганизация МБДОУ;
- согласование землеотводных документов;
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности МБДОУ, включая развитие материально-технической базы МБДОУ, проведение капитального ремонта;
- решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление МБДОУ имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за МБДОУ собственником имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

5.4 Компетенция Администрации Кировского района:

- координация осуществления деятельности МБДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников МБДОУ;

- согласование Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава МБДОУ;
- доведение субсидий до МБДОУ;
- утверждение муниципального задания;
- согласование штатного расписания, тарификации МБДОУ;
- согласование годового учебного календарного графика МБДОУ;
- контроль за целевым использованием МБДОУ муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжениями Учредителя.

5.5. Компетенция МБДОУ:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка годового календарного учебного графика, разработка и утверждение планов работы и расписания непосредственно образовательной деятельности, образовательной программы;
- установление структуры управления деятельностью МБДОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- комплектование МБДОУ персоналом;
- установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных актов;
- создание в МБДОУ необходимых условий для работы в целях охраны и укрепления психофизического здоровья детей и работников МБДОУ;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МБДОУ.

5.6. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом. Заведующего назначает на должность и освобождает от должности глава Администрации Кировского района города Екатеринбурга по согласованию с Учредителем. Глава Администрации Кировского района города Екатеринбурга заключает и расторгает с заведующим трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. С заведующим заключается трудовой договор на срок до 3 лет.

5.7. Приказы и распоряжения Учредителя, главы Администрации Кировского

района города Екатеринбурга являются обязательными для исполнения ~~заведующим~~ МБДОУ.

5.8. Заведующий МБДОУ:

- без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет МБДОУ во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- утверждает отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ имущества;
- обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности МБДОУ и использования закрепленного за МБДОУ имущества в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет руководство текущей деятельностью МБДОУ, организует планирование его деятельности;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности МБДОУ;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договора;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки, доплаты к должностным окладам и другие выплаты в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- заключает от имени МБДОУ договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции МБДОУ и финансовых средств, выделенных им на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- издает приказы и утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками МБДОУ, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников МБДОУ;
- утверждает режим и календарные графики работы МБДОУ, расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных МБДОУ, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему;
- обеспечивает разработку и утверждает образовательную программу МБДОУ, программу развития МБДОУ, локальных актов;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- издает приказы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- организует в МБДОУ платные дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МБДОУ;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МБДОУ и выполнения требований действующего

законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

5.9. Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем, Отделом образования и общественностью за результаты деятельности МБДОУ, за жизнь и здоровье участников образовательного процесса во время их нахождения в МБДОУ, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

5.10. В целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности МБДОУ, в МБДОУ действует Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех сотрудников МБДОУ. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимать Устав МБДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу;
- принимать новую редакцию Устава МБДОУ;
- разрабатывать Коллективный договор и Правила трудового внутреннего распорядка.

Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.11. Руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ.

5.12. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.13. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5.14. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

5.15. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

5.16. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает Образовательную программу и Программу развития;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

5.17. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.18. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления МБДОУ, содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ создается Родительский комитет МБДОУ, который является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ.

5.19. В состав Родительского комитета МБДОУ входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.20. Члены Родительского комитета МБДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете МБДОУ является добровольным.

5.21. Деятельность Родительского комитета МБДОУ регламентируются Положением о Родительском комитете МБДОУ.

5.22. Компетенция Родительского комитета МБДОУ:

- обращаться к заведующему МБДОУ о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей детей;
- обращаться к заведующему МБДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ;
- контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ;
- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ;
- контролировать качество питания детей;
- заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ;
- обращаться в Отдел образования по вопросам работы МБДОУ и защиты прав детей;
- согласование образовательной программы МБДОУ, программы развития МБДОУ.

5.23. В МБДОУ создается Комиссия по охране труда, действующая на основании Положения о Комиссии по охране труда, которая контролирует создание здоровых и безопасных условий труда и проведение образовательного процесса в соответствии с Положением о Комиссии по охране труда, в целях управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности, жизни и здоровья детей и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организационного отдыха.

6. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МБДОУ

6.1. Имущество МБДОУ находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе МБДОУ и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества МБДОУ от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе - Департамент).

МБДОУ вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

МБДОУ без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые МБДОУ в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ, или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

МБДОУ ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития у МБДОУ, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Закрепление имущества за МБДОУ и исключение из состава имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. МБДОУ обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МБДОУ за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном МБДОУ третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанными имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.6. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять) процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

6.8. Если руководитель МБДОУ, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления МБДОУ имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

6.9. МБДОУ вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, приобретенного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это

имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

- плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления МБДОУ деятельности и использования закрепленного за МБДОУ имущества.

6.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление МБДОУ и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации МБДОУ.

Имущество, подаренное МБДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление МБДОУ.

6.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество МБДОУ и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного им за счет выделенных Учредителем МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам МБДОУ.

6.14. МБДОУ не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату,

дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МБДОУ, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю МБДОУ;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

7.1. Деятельность МБДОУ регламентируется:

- приказами и распоряжениями руководителя МБДОУ;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. При необходимости регламентации деятельности МБДОУ иными локальными актами они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, согласовываются с Отделом образования, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения (дополнения) в Устав МБДОУ направляются для согласования в департамент по управлению муниципальным имуществом. Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МБДОУ

9.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим

законодательством Российской Федерации.

9.2. Процедура реорганизации и ликвидации МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.4. В случае реорганизации МБДОУ все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации МБДОУ документы передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств МБДОУ.

9.5. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией. При изменении типа в настоящий устав вносятся изменения.

Изменение типа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

МБДОУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданного до изменения его типа. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

ИФНС России по Кировскому району
г. Екатеринбурга

в Единый государственный реестр
юридических лиц, внесенная запись

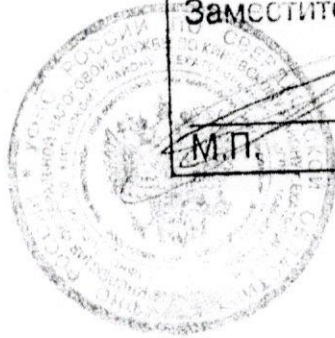
« 12 » августа 2013 г.

ОГРН 1136670020255

ГРН _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции



Прошито и пронумеровано
лист (ов)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575902

Владелец Бедрина Елена Викторовна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022