

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1136670020255,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.12.2021 за ГРН 2216601520111



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 35C77700DFACD1B64F9B5C6751280EA9  
Владелец: Матвеева Марица Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 02.03.2021 по 02.03.2022

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Департамента образования  
Администрации города Екатеринбурга  
№ 2658/46/36 от « 15 » 12 2021г  
Начальник Департамента образования

К. В. Шевченко



dac3129f43674960af8dbabf9a0ff6f5

ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 421

СОГЛАСОВАНО

Департамент  
по управлению муниципальным  
имуществом  
Начальник Департамента  
В. А. Захаров



Екатеринбург, 2021

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Пункт 1.5 Устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Местонахождение МБДОУ:

Юридический адрес: 620137 г. Екатеринбург, ул. Блюхера, 49А.

Фактический адрес: 620137 г. Екатеринбург, ул. Блюхера, 49А.».

2. Раздел 1 Устава дополнить пунктами 1.18-1.20 следующего содержания:

«1.18. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

1.19. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. МБДОУ ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.».

3. Пункт 2.1 Устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Предметом деятельности МБДОУ является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

МБДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Вид деятельности МБДОУ - деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, предусмотренной настоящим уставом.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией города Екатеринбурга.».

4. Пункт 2.2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при возможности организации в МБДОУ режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.».

5. Пункт 2.4 -2.5 Устава исключить.

6. Пункт 2.6 Устава изложить в следующей редакции:

«2.6. Основными задачами МБДОУ являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.».

7. Пункт 2.7 Устава изложить в следующей редакции:

«2.7. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту - образовательная программа дошкольного образования), дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы (далее по

тексту - дополнительные общеразвивающие программы)».

8. Пункт 2.8 Устава изложить в следующей редакции:

«2.8. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.».

9. Пункт 2.9 Устава изложить в следующей редакции:

«2.9. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включённых в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.».

10. Главу 2 Устава дополнить пунктами 2.10-2.13 следующего содержания:

«2.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

2.12. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.13. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в МБДОУ для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.».

11. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на русском языке.

3.2. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием воспитанников в МБДОУ регламентируется Правилами приема.

3.5. При поступлении детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прекращение образовательных отношений регламентируется договором об образовании.

3.7. МБДОУ функционирует в режиме 10,5 – часового пребывания детей с 07.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

3.8. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня соответствуют возрастным особенностям детей, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

3.9. Воспитанникам, имеющим нарушения речи, оказывается логопедическая помощь в

соответствии с Положением о логопедической помощи в МБДОУ.

3.10. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ функционирует психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ.

3.11. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования.

3.12. В МБДОУ создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

Деятельность которого регламентируется Положением о консультационном центре.

3.13. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

МБДОУ обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.14. Учредителем устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата), и её размер.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

3.15. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанниками в МБДОУ, родительская плата не взимается.

3.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением компенсации, порядок выплаты компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи), устанавливаются Правительством Свердловской области.

3.17. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.18. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

3.19. МБДОУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3.20. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.21. Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ в соответствии с

уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.22. МБДОУ может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной направленностей.

МБДОУ может оказывать иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы (с 7.00 часов до 7.30 часов и с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме утренней группы и вечерней группы «Играем вместе», а также группы выходного дня.

3.23. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.».

12. Пункт 4.1 Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.».

13. Пункт 4.4 Устава изложить в следующей редакции:

«4.4. Воспитанники МБДОУ:

4.4.1. Воспитанникам МБДОУ предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МБДОУ.

4.4.2. Воспитанникам МБДОУ предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МБДОУ.

4.4.3. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4.4. Обязанности и ответственность воспитанников МБДОУ устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ.».

14. Пункт 4.6 Устава изложить в следующей редакции:

«4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ:

4.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.».

15. Пункт 4.7 Устава изложить в следующей редакции:

«4.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.».

16. Пункт 4.8 Устава изложить в следующей редакции:

«4.8. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ, которое принимается с учетом мнения Совета родителей, представительные органы работников (при

наличии таких органов).».

17. Пункт 4.10 Устава изложить в следующей редакции:

«4.10. Педагогические работники:

4.10.1. Педагогическим работникам МБДОУ предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

4.10.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 в пункте 4.10.2 настоящего устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 4.10.2 устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в МБДОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.».

30. Пункт 4.11 Устава изложить в следующей редакции:

«4.11. Педагогические работники МБДОУ имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».».

31. Пункт 4.12 Устава изложить в следующей редакции:

«4.12. Обязанности и ответственность педагогических работников МБДОУ устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.».

32. Пункт 4.13 Устава изложить в следующей редакции:

«4.13. Иные работники МБДОУ:

4.13.1. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным

стандартам.

4.13.2. Иные работники МБДОУ имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 6) участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.13.3 Иные работники МБДОУ обязаны:

- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах МБДОУ;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБДОУ;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- 7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 8) соблюдать настоящий устав и правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

4.13.4 Иные права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, указанные в пункте 4.13.1 настоящего устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13.5. К трудовой деятельности в МБДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в пункте 4.10.2 подпунктах 2 и 3 устава, за исключением случаев, предусмотренных пункта 4.10.2 подпункта 5 настоящего устава.»

33. Пункт 4.14 Устава исключить.

34. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5.1. МБДОУ самостоятельно в формировании своей структуры. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет общее руководство деятельностью МБДОУ.

5.3. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются:

- Общее собрание работников;

– Педагогический совет.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.4. В управлении МБДОУ принимают участие Учредитель в пределах своей компетенции.

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация МБДОУ;
- 2) утверждение муниципального задания;
- 3) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности МБДОУ, включая развитие материально-технической и научно-методической базы МБДОУ, проведение капитального ремонта;

- 5) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление МБДОУ имущественного комплекса для осуществления МБДОУ уставной деятельности;

- 6) назначение на должность и увольнение с должности заведующего МБДОУ;

- 7) организация и проведение аттестации заведующего МБДОУ;

- 8) координация деятельности МБДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ;

- 9) доведение субсидий до МБДОУ;

- 10) утверждение Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;

- 11) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

5.6. Компетенция МБДОУ:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 23-ФЗ;

- 3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 7) разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;

- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено законодательством;

- 9) прием воспитанников в МБДОУ;

- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 11) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;



- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- 16) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующего назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию с главой администрации Кировского района города Екатеринбурга. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор сроком до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

#### 5.8. Заведующий МБДОУ:

- 1) без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью МБДОУ, организует планирование его деятельности;
- 3) утверждает отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах МБДОУ и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- 5) осуществляет прием на работу, расстановку кадров и распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- 6) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту МБДОУ и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 7) заключает от имени МБДОУ договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств от приносящей доход деятельности, выдает доверенности;
- 8) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, а также работниками МБДОУ, объявляет благодарности и взыскания на работников МБДОУ;
- 9) утверждает режим и календарный учебный график МБДОУ, расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- 10) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных МБДОУ, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- 11) обеспечивает разработку Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

- 12) утверждает локальные нормативные акты МБДОУ;
- 13) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- 14) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МБДОУ;
- 15) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 16) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- 17) предоставляет отчет о результатах самообследования МБДОУ по состоянию на 1 августа текущего года;
- 18) осуществляет контроль совместно с заместителем заведующего за деятельностью педагогов в том числе путем посещения занятий и других мероприятий с воспитанниками;
- 19) соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;
- 20) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МБДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.9. Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности МБДОУ в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

5.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

Основная задача Общего собрания работников - коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБДОУ. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся следующие вопросы:

- 1) принятие устава МБДОУ, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению

нарушений устава;

- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ;
- 6) выдвижение коллективных требований работников МБДОУ;
- 7) представление ходатайств о награждении работников МБДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников».

5.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МБДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) определение основных направлений работы педагогического коллектива, принятие программы развития;
- 2) принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности МБДОУ;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ;
- 4) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 5) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- 6) обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ;
- 7) рассмотрение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается, Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений которое принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, действуют профессиональные союзы работников МБДОУ (представительные органы работников).».

35. Подпункт 7 пункт 6.6 Устава изложить в следующей редакции:

«в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об объектах учета и записях об изменении сведений о них( в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных учредителем МБДОУ на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренному МБДОУ третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, в оперативном управлении МБДОУ.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовым актами органом местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

36. Раздел 7 Устава изложить в следующей редакции:

«7.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, родительского комитета МБДОУ (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии таких органов).

7.4. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- порядками;
- правилами.

7.5. При необходимости регламентации деятельности МБДОУ другими видами локальных актов, они должны быть зарегистрированы как изменения (дополнения) к Уставу МБДОУ.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене МБДОУ.».

Изменения (дополнения) к Уставу  
Приняты Общим собранием работников  
(Протокол от 25.08.2021 № 1).

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА  
ИФНС России по Верх-Исетскому  
району г.Екатеринбурга

СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР-  
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ  
ОТДЕЛА РАБОТЫ С  
ЗАЯВИТЕЛЯМИ  
**БЕЛОШЕЙКИНА О.Л.**

Промышленно-складского назначения  
на *ИФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга*  
Старший инспектор-делопроизводитель  
Белошейкина О.Л. *Белошейкина О.Л.* Листах



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575902

Владелец Бедрина Елена Викторовна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022