

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
МБДОУ детского сада № 421  
Протокол № 1 от «25» августа 2021г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 101 от «26» августа 2021г  
заведующим МБДОУ детского сада № 421  
Е.В. Бедрина



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 421**

Принято  
на общем собрании работников  
МБДОУ детского сада № 421  
Протокол № 1 от «25» августа 2021г

**Екатеринбург, 2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 421, далее - Учреждение.

1.2. Совет родителей создаваемый орган с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Совет родителей не может выступать от имени Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Совета родителей.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Совета родителей**

2.1. Компетенция Совета родителей:

- 1) может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) может участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 3) может осуществлять помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во внеучебное время;
- 4) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

## **3. Организация работы Совета родителей**

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным.

3.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.3. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

3.4. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь.

3.5. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

3.6. Председатель Совета родителей:

- 1) организует деятельность Совета родителей;
- 2) информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- 4) контролирует выполнение решений Совета родителей;
- 5) взаимодействует с заведующим по вопросам участие в коллегиальных органах Учреждения.

3.7. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим Учреждением.

3.8. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Приглашённые на заседания Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с представителем руководства Учреждения, входящим в состав Совета родителей.

3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

3.11. О своей работе Совет родителей отчитывается перед групповым родительским собранием Учреждения не реже двух раз в год.

#### **4. Права Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- 3) вносить предложения и согласовывать положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) вносить предложения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

## **5. Ответственность Совета родителей**

5.1. Совет родителей несёт ответственность за:

- 1) выполнение, выполнение не в полном объёме, невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- 2) выполнение решений Совета родителей;
- 3) за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

5.2. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед групповыми родительскими собраниями Учреждения.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей**

### **с другими органами коллегиального управления**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения:

- 1) участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета по согласованию заведующим Учреждения;
- 2) представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения, присутствие членов, повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей, решение. Протоколы подписывает председатель и секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протокол заседания Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575902

Владелец Бедрина Елена Викторовна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022