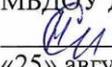


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации Профсоюза работников народного
образования и науки РФ
МБДОУ детского сада № 421
 Н.Н. Салмова
«25» августа 2021г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 101 от «26» августа 2021г
заведующим МБДОУ детского сада № 421

 _____ Е.В. Бедрина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 421

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ детского сада № 421
Протокол № 1 от «25» августа 2021г

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 421 (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета Учреждения.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

1) стратегическое управление процессом реализации в Учреждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2) ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

3) руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения;

4) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

5) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

1) определение основных направлений работы педагогического коллектива, принятие программы развития;

2) принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности МБДОУ;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ;

4) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;

5) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;

6) обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ;

7) рассмотрение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа

работников (при наличии таких органов).

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий учреждения, его заместители, штатные педагогические работники учреждения.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Их полномочия определяются настоящим Положением.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- 3) определяет повестку дня Педагогического совета;
- 4) организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет работает по утверждённому годовому плану работы Учреждения.

4.7. На заседаниях Педагогического совета по приглашению могут присутствовать представители Учреждения, других коллегиальных органов: Совета родителей, Общего собрания работников, а также представители сотрудничающих с Учреждением организаций социума. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.9. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе заведующего Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

5. Права Членов Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- 1) потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- 2) при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением – Общим собранием работников, Советом родителей через:

- 1) участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей;
- 2) представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- 7) решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается».

8.8. Протоколы Педагогических советов хранятся в архиве Учреждения 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575902

Владелец Бедрина Елена Викторовна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022