

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 421
(МБДОУ детский сад № 421)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 421
от «01» марта 2024г № 98
Е.В. Бедрина

**План мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования
МБДОУ детского сада № 421 на 2024/2025 учебный год**

Цель: обеспечить информирование родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста об условиях, созданных в МБДОУ детском саду № 421 для реализации конституционных прав человека на бесплатное дошкольное образование.

Задача: организовать мероприятия для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по ознакомлению локальными актами учреждения по комплектованию, переводу и отчислению.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Категория участников	ответственный	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка и утверждение приказом руководителя МДОО плана мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МДОО на 2024/2025 учебный год	до 06.03.2024	Руководящие и педагогические работники МДОО	Заведующий Бедрина Е.В.	Открытость процесса подготовки к комплектованию МДОО на 2024/2025 учебный год
2.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников старших групп (5-6 лет), которые планируют перейти на следующий уровень общего образования с 01.09.2024	до 06.03.2024	Руководитель МДОО, Родители (законные представители) воспитанников старших групп	Заведующий Бедрина Е.В. Воспитатели старших групп	Закрепление групповых помещений за возрастными группами в соответствии с планируемым количеством воспитанников, возможность своевременной перепрофилирования группы (из дошкольной группы в группу для детей раннего возраста)

3.	Анализ проектных возможностей для приема детей на 2024/2025 учебный год в режиме полного (10,5 часов) и кратковременного (до 5 часов в день) пребывания в соответствии с санитарными нормами и правилами (площадь групповой комнаты: 2 кв.м. на 1 ребёнка в возрасте от 3 до 7 лет и 2,5 кв. м. на 1 ребёнка в возрасте до 3-х лет) внутри МДОО	до 13.03.2024	Руководитель и заместитель руководителя МДОО	Заведующий Бедрина Е.В.	План комплектования на 2024/2025 учебный год, в котором отражены следующие обязательные сведения: 1. Количество групповых комнат с указанием площади в соответствии с техническим паспортом МДОО и направленности группы. 2. Количество воспитанников, которые зачислены и будут переведены на 2024/2025 учебный год в групповые комнаты с указанием возраста в соответствии с условиями, имеющимися в МДОО. 3. Количество свободных мест по всем возрастам и режимам пребывания (указать количество мест для режима ГКП для детей в возрасте: от 2 месяцев до 1 года; 1 года до 1,5 лет; от 1,5 лет до 2 лет.
4.	Направление Плана комплектования МДОО на 2024/2025 учебный год (данные о количестве мест, открываемых для комплектования на 2024/2025 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания), подписанного руководителем МДОО в управление образования района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	29.03.2024	Руководящие работники МДОО	Заведующий Бедрина Е.В.	Наличие данных о количестве мест, открываемых для комплектования на 2024/2025 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания воспитанников по каждому МДОО у специалиста по вопросам дошкольного образования управления образования района (районного оператора)
5	Подготовка и обновление информационных стендов по вопросу	до 01.04.2024	Руководящие работники МДОО	Заместитель заведующего Донская А.В.	Доступность нормативно-правовых документов, регламентирующих комплектование МДОО на

	комплектования МДОУ на 2024/2025 учебный год				2024/2025 учебный год для родительской и педагогической общественности
6.	Организация и проведение мероприятий с работниками МДОУ по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими комплектование МДОУ на 2024/2025 учебный год	до 07.04.2024	Работники МДОУ	Заведующий Бедрина Е.В.	Наличие протокола (с приложением: лист ознакомления работников МДОУ с нормативными документами по вопросам комплектования МДОУ с подписями работников МДОУ)
7.	Проведение дополнительных мероприятий с работниками МДОУ (инструктаж, тренинги и др.), ответственными за работу «Горячей линии» на период основного комплектования на 2024/2025 учебный год	до 08.04.2024	Работники МДОУ, ответственные лица за работу на «Горячей линии»	Заместитель заведующего Донская А.В.	Подготовка работников МДОУ, ответственных за работу на «Горячей линии» для ответов на вопросы по комплектованию МДОУ Екатеринбурга (на телефонные звонки и личные обращения родителей в МДОУ), в том числе по организации вариативных форм дошкольного образования для детей младенческого и раннего возраста (работники, имеющие теоретическую подготовленность, стрессоустойчивость, вежливость.
8.	Единый день открытых дверей для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОУ	13.04.2024 (с 10.00 до 12.00 часов)	Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОУ	Заведующий Бедрина Е.В.	Информирование широкой родительской общественности о возможностях дошкольного образования детей, проживающих на территории, закреплённой за МДОУ и особенностях комплектования на 2024/2025 учебный год
9.	Внесение изменений в нормативные документы МДОУ, регламентирующие приём детей в возрасте до 3 лет на обучение при выборе родителями (законными представителями)	До 01.04.2024	Работники МДОУ, родители (законные представители) детей дошкольного возраста	Заведующий Бедрина Е.В.	Размещение нормативных документов на сайте МДОУ в соответствующем разделе.

	вариативных форм дошкольного образования			Заместитель заведующего Донская А.В.	
--	--	--	--	---	--

ПРИКАЗ

от «01» марта 2024г.

№ 98

Об утверждении плана мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МБДОУ детского сада № 421 на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях подготовки к периоду основного комплектования МБДОУ детского сада № 421 на 2024/2025 учебный год, реализующего образовательную программу дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МБДОУ детского сада № 421 на 2024/2025 учебный год (Приложение № 1).
2. Назначенным ответственным лицам за организацию и выполнение плана мероприятий обеспечить своевременную подготовку и проведение мероприятий.
3. Назначить ответственным лицом за комплектование на 2024/2025 учебный год делопроизводителя Зарипову Татьяну Александровну.
 - 3.1. Ответственному лицу Зариповой Т.А. руководствоваться в работе:
 - ✓ утвержденным порядком приема на обучение;
 - ✓ утвержденным порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников;
 - ✓ утвержденным положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
 4. Ответственное лицо несет персональную ответственность за составление, оформление и хранение документов воспитанников и их родителей (законных представителей), внесение актуальных данных в АИС (электронная система).
 5. В период отсутствия ответственного лица за комплектования Зариповой Т.А. ответственность за комплектование возложить на заместителя заведующего Донскую А.В.
 6. Утвердить график приема документов для зачисления детей в МБДОУ детский сад № 421
Понедельник с 7.30 до 9.30 часов (Зарипова Т.А.)
Среда с 15.00 до 18.00 часов (Зарипова Т.А.)
Пятница с 10.00 до 13.00 часов (Донская А.В.)
Прием документов производится по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.
 7. Заместителю заведующего Донской А.В. опубликовать настоящий приказ в разделе «Комплектование», в подразделе «Комплектование на 2024/2025 учебный год».
 8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий

Е.В. Белкина

С приказом ознакомлен (а)