

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 421
(МБДОУ детский сад № 421)

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБДОУ детского сада № 421
Протокол № 1 от «25» августа 2021г



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 101 от «26» августа 2021г
заведующим МБДОУ детского сада № 421
Е.В. Бедрина

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 421**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ детского сада № 421 (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН) и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Настоящие правила разработаны в целях эффективной организации образовательного процесса, обеспечивая безопасность воспитанников во время осуществления образовательной деятельности, поддержания дисциплины и порядка в ДОУ для успешной реализации целей и задач ДОУ, определенных его Уставом.

1.4. Настоящие Правила устанавливают режим образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), регулируют применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- обучающийся (воспитанник) (далее - воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- организация, осуществляющая обучение - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной образовательной деятельностью в качестве дополнительного вида деятельности;

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДООУ. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДООУ и регулируются Договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.9. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.10. При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.11. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДООУ.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели:

- ✓ выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ✓ максимальная длительность пребывания детей в ДООУ - 10,5 часов в группах общеразвивающей направленности.
- ✓ ежедневный график работы ДООУ: с 07.30 до 18.00 часов.

2.3. Администрация ДООУ имеет право переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

Осуществлять временный перевод воспитанника в другие группы и в другие детские сады в следующих случаях:

- ✓ в летний период;
- ✓ на период ремонта;
- ✓ аварийной ситуации;
- ✓ карантин в группе;
- ✓ объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускным периодом воспитателей);
- ✓ при вакцинации воспитанников живой вакциной полиомиелита в группе, которую посещает ребенок, не привитый от полиомиелита либо вакцинирующийся по индивидуальному графику, перевод осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

2.4. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 до 8.00 часов. Родители информируются о том, что в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями по истечении времени завтрака недопустимо оставлять готовую пищу, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка в сад здоровым и забирают здоровым.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 часов группы общеразвивающей направленности.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые включены в доверенность родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Администрация ДОУ имеет право проводить фото и видеосъемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте ДОУ.

2.12. Для отчисления ребенка необходимо:

- написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата и причина выбывания ребенка.
- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, обязаны заблаговременно погасить задолженность за пребывание ребёнка в ДОУ (предоплата).

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Контроль утреннего приёма детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка и эпидблагополучии, которую необходимо предоставлять воспитателю или медицинскому работнику в первый день выхода воспитанника.

3.3. Выявленные больные с подозрением на заболевание воспитанники, а также в случае заболевания в течение дня, родитель (законный представитель) обязан в течение 1 часа забрать ребёнка из ДОУ. При невозможности забрать воспитанника в течение 1 часа из ДОУ, воспитанника направляют в лечебное учреждение вызвав скорую помощь.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего, воспитателя,

медицинского работника с обязательным предоставлением соответствующего медицинского заключения.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону (343) 341 44 28 или по мобильному телефону воспитателю группы в тот же день.

3.6. Ребенок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). При выходе после общего отпуска родители обязаны предоставить справку о состоянии здоровья, справку об эпидблагополучии адреса (действительна 1 сутки).

3.7. Накануне выхода ребёнка в детский сад после его отсутствия (болезни, отпуска родителей) до 12 часов встать на питание - позвонить по телефону (343) 341 44 28 и сообщить о выходе ребёнка.

3.8. В случае отсутствия ребёнка в ДООУ по каким-либо причинам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причин его отсутствия.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.10. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в ДООУ соответствующую справку. В этом случае ему будет организован приём лекарства только медицинским работником.

3.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет старшая медицинская сестра и педагоги, находящиеся в данный момент с воспитанниками.

4. РЕЖИМ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Образовательная деятельность начинается в 9.00 часов и проводится во время учебного года с 1 сентября по 31 мая включительно. Летняя оздоровительная работа продолжается с 1 июня по 31 августа.

4.2. В середине учебного года в январе для детей организуются недельные каникулы, во время которых образовательная деятельность не проводится.

4.3. Образовательная деятельность в ДООУ проводится в игровой форме (в виде викторин, игр, тематических праздников, развлечений, драматизаций и т.п.).

4.4. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня соответствуют возрастным особенностям детей, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

4.5. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. В целях удовлетворения потребности населения в образовательных услугах и создания условий для получения образования в форме семейного образования в ДОО действует консультационный центр для родителей (законных представителей). Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре.

4.8. В целях осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения, необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей в ДОО функционирует психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

4.9. ДОО осуществляет коррекционную работу по оказанию помощи детям, имеющим речевые нарушения, в условиях логопедического пункта в соответствии с Положением о логопедическом пункте ДОО.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с фиксированной пяткой. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Комплект сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки (кеды) без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

5.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

6.2. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.3. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

6.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень угощений (недопустимых) согласовывается с заведующим за 2 недели.

6.5. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам не менее 3 метров для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства (новые сведения вносятся в журнал для родителей).

6.8. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

7.4. В ДОУ организовано 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник), необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с утвержденным 10-дневным меню и режимом дня возрастной группы, которую посещает Воспитанник.

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков хранения и реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию и шеф повара ДОУ.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

8.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается в соответствии с приказом заведующего ДОО. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

8.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, младший воспитатель во время прогулки воспитанников осуществляет свои должностные обязанности по уборке помещений.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.6. Родители и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на территории во время прогулки или ухода домой детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическим работником, бережно относиться к имуществу ДОО, нельзя брать без разрешения вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей и взрослых.

9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

9.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДОО имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - получение психолого-педагогической, коррекционной, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- получение качественного питания в соответствии с действующим СанПиН.
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных и музыкальных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой и спортивной деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
 - каникулы в соответствии с календарным графиком;
 - получение дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных).
- 9.3. За воспитанником на период его отсутствия ДОО обязано сохранить место:
- на основании справки в случае его болезни;
 - на основании заявления родителя (законного представителя).

10. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяется.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.
- 10.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.
- 10.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований, и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

- 11.1. Сотрудники ДОО и родители (законные представители) воспитанников должны взаимодействовать с друг другом для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 11.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 11.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей, заранее согласовав время с педагогом.
- 11.4. Родитель (законный представитель) может обратиться за консультацией к воспитателям, специалистам ДОО по вопросам развития и воспитания ребёнка.
- 11.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе: присутствовать на родительских собраниях группы, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет ДОО.
- 11.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОО.
- 11.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их

с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю заведующего по воспитательно методической работе.

11.8. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов родительского комитета и администрации ДОО.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

Приняты на педагогическом совете

(Протокол от 25.08.2021 № 1).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Бедрина Елена Викторовна

Действителен с 08.04.2022 по 08.04.2023