



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2024

№ 2830

О новогоднем оформлении территории муниципального образования
«город Екатеринбург» и проведении конкурса
«Новогодний Екатеринбург – 2025»

В целях сохранения праздничных традиций, укрепления положительного имиджа муниципального образования «город Екатеринбург», в связи с проведением мероприятий, посвященных празднованию Нового года, руководствуясь статьей 35 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

- 1) Положение об оргкомитете по подготовке и проведению мероприятий по новогоднему оформлению территории муниципального образования «город Екатеринбург» (приложение № 1);
- 2) состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий по новогоднему оформлению территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – оргкомитет) (приложение № 2);
- 3) положение о конкурсе «Новогодний Екатеринбург – 2025» (приложение № 3);
- 4) состав комиссии по отбору участников конкурса «Новогодний Екатеринбург – 2025» (приложение № 4);
- 5) состав жюри конкурса «Новогодний Екатеринбург – 2025» (приложение № 5).

2. Руководителям территориальных органов Администрации города Екатеринбурга:

- 1) обеспечить выполнение решений оргкомитета;
- 2) организовать своевременное информирование руководителей организаций, расположенных на территории соответствующего района города Екатеринбурга, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности о проведении конкурса «Новогодний Екатеринбург – 2025» и предложить принять участие в новогоднем оформлении фасадов зданий и прилегающих к ним территорий;
- 3) обеспечить координацию работы по выполнению организациями,

расположенными на территории соответствующего района города Екатеринбурга, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности мероприятий по новогоднему оформлению фасадов зданий и прилегающих к ним территорий до 01.12.2024.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга:

- 1) обеспечить выполнение решений оргкомитета;
- 2) организовать информирование руководителей подведомственных учреждений и предприятий о необходимости выполнить новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий до 01.12.2024.

4. Департаменту архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга:

- 1) обеспечить организацию заседаний оргкомитета;
- 2) оказывать консультации руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам новогоднего оформления фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в соответствии с рекомендациями, утвержденными распоряжением начальника Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга от 12.10.2023 № 3112/46/21 «Об утверждении методических рекомендаций по новогоднему оформлению фасадов зданий и общественных пространств»;

3) провести конкурс «Новогодний Екатеринбург – 2025» с 02.12.2024 по 21.01.2025;

4) провести церемонию награждения победителей и призеров конкурса «Новогодний Екатеринбург – 2025» не позднее 31.01.2025.

5. Департаменту организационного и документационного обеспечения Администрации города Екатеринбурга оказать содействие в организации церемонии награждения победителей и призеров конкурса «Новогодний Екатеринбург – 2025».

6. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга:

1) опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) и в печатном издании «Екатеринбургский вестник» в установленный срок;

2) разместить на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок обращение Администрации города Екатеринбурга к гражданам и организациям, расположенным на территории муниципального образования «город Екатеринбург», независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности с предложением выполнить новогоднее оформление фасадов, входных групп зданий, прилегающих к ним территорий, дворовых территорий, общественных

пространств до 01.12.2024.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Екатеринбурга



И.Е. Сутягин

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 22.11.2024 № 2830

ПОЛОЖЕНИЕ

об оргкомитете по подготовке и проведению мероприятий
по новомуднему оформлению территории
муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Оргкомитет по подготовке и проведению мероприятий по новомуднему оформлению территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – оргкомитет) образован в целях обеспечения координации деятельности и взаимодействия территориальных и отраслевых органов Администрации города Екатеринбурга, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург», независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации) при подготовке и проведении мероприятий по новомуднему оформлению территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – мероприятия по новомуднему оформлению).

2. Оргкомитет осуществляет свою деятельность в целях:
создания праздничного облика муниципального образования «город Екатеринбург» и обеспечения праздничного настроения у жителей и гостей муниципального образования «город Екатеринбург»;

обеспечения комплексного подхода к праздничному новомуднему оформлению территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

совершенствования художественных решений в части праздничного оформления фасадов зданий предприятий, организаций и учреждений, придомовых территорий.

3. Состав оргкомитета утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга.

4. Оргкомитет обеспечивает проведение мероприятий по новомуднему оформлению организациями, относящимися к следующим категориям:

- учреждения культуры;
- учреждения дополнительного образования в сфере культуры;
- общеобразовательные учреждения;
- дошкольные образовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования;
- средние специальные и высшие учебные заведения;
- транспортные предприятия;
- промышленные предприятия;
- научные и научно-исследовательские институты;

учреждения здравоохранения;
 аптеки;
 спортивные учреждения;
 учреждения, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики;
 учреждения социального обслуживания;
 предприятия туристической индустрии;
 предприятия сферы финансов;
 строительные организации;
 управляющие компании, товарищества собственников жилья;
 предприятия бытового обслуживания населения;
 деловые центры и административно-офисные здания;
 предприятия общественного питания;
 предприятия торговли;
 торговые центры (комплексы);
 предприятия, оказывающие автосервисные услуги.

5. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

6. Оргкомитет возглавляет председатель – Глава Екатеринбурга. В период отсутствия председателя оргкомитета его полномочия осуществляет заместитель председателя оргкомитета.

Секретарь оргкомитета обеспечивает организацию заседаний оргкомитета, рассылает повестку заседания оргкомитета членам оргкомитета, составляет протокол заседания оргкомитета, доводит до сведения заинтересованных организаций, участвующих в подготовке и проведении мероприятий по новому году оформлению, решения оргкомитета путем направления выписок из протокола.

7. Основными задачами оргкомитета являются:

1) обеспечение координации деятельности и взаимодействия территориальных и отраслевых органов Администрации города Екатеринбурга, а также организаций при подготовке и проведении мероприятий по новому году оформлению;

2) обеспечение контроля за подготовкой и проведением мероприятий по новому году оформлению.

8. В целях выполнения задач, стоящих перед оргкомитетом, оргкомитет имеет право:

1) запрашивать в территориальных и отраслевых органах Администрации города Екатеринбурга и получать от них информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции оргкомитета;

2) создавать в установленном порядке временные рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции оргкомитета;

3) приглашать на свои заседания руководителей организаций;

4) привлекать по согласованию коммерческие и некоммерческие организации для подготовки и проведения мероприятий по новому году оформлению.

9. Формой работы оргкомитета является заседание. Заседание оргкомитета считается правомочным, если присутствует не менее 50 процентов его численного состава.

10. Заседания оргкомитета проводятся не менее двух раз. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания оргкомитета.

11. Повестку дня заседаний оргкомитета, место и порядок их проведения определяет председатель оргкомитета.

12. По результатам рассмотрения вопросов на заседании оргкомитета принимаются решения, которые фиксируются в протоколе, подписываемом председательствующим на заседании оргкомитета.

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 22.11.2024 № 2830

Состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий
по новому оформлению территории
муниципального образования «город Екатеринбург»

- | | |
|--|--|
| 1. Орлов Алексей Валерьевич,
Глава Екатеринбурга | — председатель
оргкомитета |
| 2. Галямов Рустам Ахмедович,
заместитель Главы Екатеринбурга | — заместитель
председателя
оргкомитета |
| 3. Березкина Екатерина Александровна,
начальник отдела городской среды
Департамента архитектуры, градостроительства
и регулирования земельных отношений
Администрации города Екатеринбурга | — секретарь
оргкомитета |
| 4. Андреев Александр Сергеевич,
директор Благотворительного фонда
святой Екатерины | — член оргкомитета
(по согласованию) |
| 5. Бериашвили Елена Заурьевна,
глава Администрации
Ленинского района города Екатеринбурга | — член оргкомитета |
| 6. Боликов Владимир Юрьевич,
глава Администрации
Кировского района города Екатеринбурга | — член оргкомитета |
| 7. Благодаткова Тамара Сайдалиевна,
председатель Комитета благоустройства
Администрации города Екатеринбурга | — член оргкомитета |
| 8. Брагин Александр Викторович,
начальник Управления жилищного
и коммунального хозяйства
Администрации города Екатеринбурга | — член оргкомитета |
| 9. Бубнов Алексей Эдуардович,
заместитель Главы Екатеринбурга | — член оргкомитета |

- | | |
|---|---|
| 10. Габдрахманов Руслан Гайнелзянович,
директор Департамента архитектуры,
градостроительства и регулирования
земельных отношений
Администрации города Екатеринбурга | — член оргкомитета |
| 11. Гейко Владимир Алексеевич,
заместитель Главы Екатеринбурга | — член оргкомитета |
| 12. Гумбатова Инна Владимировна,
директор Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга | — член оргкомитета |
| 13. Демидов Денис Александрович,
заместитель Министра здравоохранения
Свердловской области | — член оргкомитета
(по согласованию) |
| 14. Копелян Евгений Александрович,
директор Департамента промышленной
и инвестиционной политики
Администрации города Екатеринбурга | — член оргкомитета |
| 15. Корюков Андрей Александрович,
заместитель Главы Екатеринбурга | — член оргкомитета |
| 16. Костенко Игорь Витальевич,
глава Администрации
Октябрьского района города Екатеринбурга | — член оргкомитета |
| 17. Кравченко Роман Геннадьевич,
глава Администрации
Орджоникидзевского района города Екатеринбурга | — член оргкомитета |
| 18. Марков Илья Николаевич,
начальник Управления культуры
Администрации города Екатеринбурга | — член оргкомитета |
| 19. Мартынова Алена Евгеньевна,
директор Департамента организационного
и документационного обеспечения
Администрации города Екатеринбурга | — член оргкомитета |
| 20. Мезинцева Екатерина Николаевна,
директор Департамента информационной политики
Администрации города Екатеринбурга | — член оргкомитета |

21. Морозов Андрей Михайлович,
глава Администрации
Верх-Исетского района города Екатеринбурга — член оргкомитета
22. Николаев Артем Дмитриевич,
директор Департамента молодежной
политики и международных связей
Администрации города Екатеринбурга — член оргкомитета
23. Ноженко Дмитрий Юрьевич,
заместитель Главы Екатеринбурга — член оргкомитета
24. Ощепков Игорь Юрьевич,
директор Департамента транспорта и развития
дорожно-транспортной инфраструктуры
Администрации города Екатеринбурга — член оргкомитета
25. Першин Виталий Павлович,
глава Администрации
Железнодорожного района
города Екатеринбурга — член оргкомитета
26. Плахотин Сергей Игоревич,
заместитель Главы Екатеринбурга — член оргкомитета
27. Симановский Андрей Моисеевич,
учредитель Общества с ограниченной
ответственностью ТД «СИМА-ЛЕНД» — член оргкомитета
(по согласованию)
28. Смирнягин Николай Сергеевич,
глава Администрации
Академического района
города Екатеринбурга — член оргкомитета
29. Строшкова Майя Анатольевна,
директор Департамента по управлению
муниципальным имуществом — член оргкомитета
30. Сутягин Игорь Евгеньевич,
первый заместитель Главы Екатеринбурга — член оргкомитета
31. Трапезников Вячеслав Анатольевич,
президент Ассоциации
саморегулируемой организации
«Гильдия строителей Урала» — член оргкомитета
(по согласованию)

32. Фадеева Марина Сергеевна,
заместитель Главы Екатеринбурга —
руководитель аппарата
Администрации города Екатеринбурга — член оргкомитета
33. Фитина Людмила Николаевна,
начальник Управления по физической культуре
и спорту Администрации города Екатеринбурга — член оргкомитета
34. Чаплыгин Максим Игоревич,
директор Департамента потребительского рынка
и услуг Администрации города Екатеринбурга — член оргкомитета
35. Шевченко Константин Валерьевич,
заместитель Главы Екатеринбурга — член оргкомитета
36. Шипицын Евгений Викторович,
глава Администрации
Чкаловского района города Екатеринбурга — член оргкомитета

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 22.11.2024 № 2830

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Новогодний Екатеринбург – 2025»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации, условия проведения и подведения итогов конкурса «Новогодний Екатеринбург – 2025» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях:

создания праздничного облика и обеспечения праздничного настроения у жителей и гостей муниципального образования «город Екатеринбург»;

обеспечения комплексного подхода к праздничному новомуднему оформлению территории муниципального образования «город Екатеринбург»; совершенствования художественных решений в части праздничного оформления фасадов зданий и общественных пространств;

выявления лучших образцов праздничного новогоднего оформления фасадов зданий предприятий, организаций и учреждений, придомовых территорий, общественных пространств.

3. Организатором конкурса является Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга (далее – организатор).

4. Конкурс проводится в номинациях, указанных в приложении к настоящему Положению.

5. Участниками конкурса в номинациях, указанных в пунктах 1 – 20 приложения к настоящему Положению, являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – организации).

Участниками конкурса в номинации «Лучшая фоторабота «Зимний Екатеринбург», являются жители и гости муниципального образования «город Екатеринбург», иные лица, желающие принять участие в конкурсе по указанной номинации (далее – участник).

6. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – с 02.12.2024 по 14.01.2025;

второй этап – с 15.01.2025 по 21.01.2025.

7. Для участия в конкурсе в одной из номинаций, указанных в пунктах 1 – 20 приложения к настоящему Положению, организация подает заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) с приложением цифровых

фотографий новогоднего оформления фасада здания, витрины, входной группы, прилегающей, отведенной, придомовой территории и общественного пространства (далее – конкурсная документация).

Для участия в конкурсе в номинации «Лучшая фоторабота «Зимний Екатеринбург» участник подает заявку с приложением цифровых фотографий новогодней иллюминации города, зимних пейзажей, достопримечательностей, туристических и популярных мест муниципального образования «город Екатеринбург».

Фотографии, присланные на конкурс, становятся собственностью организатора конкурса и могут быть использованы в дальнейшей работе и свободно опубликованы в рамках конкурса.

8. Прием конкурсной документации осуществляется через сайт <https://cityawards.ru/> с 02.12.2024 по 23.12.2024.

9. Ответственным за рассмотрение конкурсной документации является организатор.

10. К конкурсной документации, представленной организациями для участия в конкурсе по номинациям, указанным в пунктах 1 – 20 приложения к настоящему Положению, предъявляются следующие требования:

1) в заявке указываются следующие сведения:

наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя,

наименование организации;

фактический адрес;

район, в котором расположена организация;

фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации;

фамилия, имя, отчество, должность контактного лица;

сотовый телефон контактного лица;

адрес электронной почты;

номинация;

ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) к заявке должна быть приложена надлежащим образом оформленная доверенность (в случае направления заявки представителем юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) к заявке должен быть приложен собственноручно подписанный представителем организации или индивидуальным предпринимателем (представителем индивидуального предпринимателя) скан-образ согласия на обработку персональных данных, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) цифровые фотографии новогоднего оформления объекта должны быть представлены в количестве до 5 штук в виде электронных файлов с разрешением не менее 300 dpi в формате JPEG;

5) изображения на фотографиях должны быть четкими и яркими, давать представление о вечернем и дневном новогоднем облике объекта;

6) не допускается обработка фотографий с помощью фоторедакторов, за исключением умеренной обработки фотографии с целью повышения качества

снимка, улучшения цветопередачи, регулировки уровня резкости.

11. К конкурсной документации участников конкурса в номинации «Лучшая фоторабота «Зимний Екатеринбург» предъявляются следующие требования:

1) в заявке указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество автора фотоработы;

адрес электронной почты;

сотовый телефон контактного лица;

номинация;

2) к заявке должен быть приложен собственноручно подписанный скан-образ согласия на обработку персональных данных, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) цифровые фотографии новогодней иллюминации города, зимних пейзажей, достопримечательностей, туристических и популярных мест муниципального образования «город Екатеринбург» должны быть представлены в виде электронного файла с разрешением не менее 300 dpi в формате JPEG (от одного участника принимается одна фотография);

4) разрешается умеренная обработка фотографий с целью повышения качества снимка, улучшения цветопередачи, регулировки уровня резкости.

12. К участию в конкурсе не принимается конкурсная документация, в которой содержатся:

фотографии, выполненные иным автором, не являющимся участником конкурса;

фотографии, находящиеся в открытом доступе, в том числе в сети Интернет;

фотографии, нарушающие нормы морали и этики, оскорбляющие чувства верующих или дискриминирующие группы лиц на основании любого признака.

13. Организатор конкурса не несет ответственности за нарушение участниками авторских прав третьих лиц. Ответственность за несоблюдение авторства представленных фоторабот несут участники конкурса, представившие данные работы.

Глава 2. Комиссия по отбору участников конкурса и жюри конкурса

14. Для определения участников конкурса формируется комиссия по отбору участников конкурса (далее – комиссия), состав которой утверждается Постановлением Администрации города Екатеринбурга.

15. Члены комиссии рассматривают конкурсные работы на предмет соответствия рекомендациям, утвержденным распоряжением начальника Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга от 12.10.2023 № 3112/46/21 «Об утверждении методических рекомендаций по новому оформлению фасадов зданий и общественных пространств», с учетом оригинальности конкурсных работ.

16. Для определения победителей и призеров конкурса формируется жюри

конкурса, состав которого утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга.

17. Члены жюри конкурса в своей деятельности руководствуются принципами независимости мнений и объективности судейства, а также настоящим Положением. Члены жюри конкурса осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Глава 3. Порядок проведения первого этапа конкурса

18. С 02.12.2024 по 23.12.2024 претенденты на участие в конкурсе (далее – претенденты) направляют конкурсную документацию через сайт <https://cityawards.ru/>.

Направляя заявку, претендент дает согласие на обработку персональных данных, предусмотренное Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. Организатор рассматривает конкурсную документацию и направляет уведомления о регистрации заявки, необходимости откорректировать заявку или об отказе в регистрации заявки по адресам электронной почты, указанным в заявках.

20. Организатор может отказать в регистрации заявки по следующим причинам:

организация не состоит на учете в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Положения.

Претендент вправе направить заявку повторно до 23.12.2024.

21. С 24.12.2024 по 28.12.2024 комиссия в удаленном формате проводит рассмотрение конкурсной документации и отбор участников конкурса.

22. Комиссия отбирает не более пяти участников, набравших наибольшее количество голосов членов комиссии, в каждой номинации. По итогам рассмотрения конкурсной документации секретарь комиссии формирует список участников конкурса, который подлежит рассмотрению и утверждению на заседании комиссии с 09.01.2025 по 14.01.2025.

23. Список участников конкурса публикуется на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eekaterinburg.rf).

Глава 4. Порядок проведения второго этапа конкурса

24. Заседание жюри конкурса, на котором рассматривается конкурсная документация, отобранная на первом этапе конкурса, проводится с 15.01.2025 по 21.01.2025.

25. Формой работы жюри конкурса является заседание, которое возглавляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

В случае действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности на дату проведения заседания жюри конкурса организатор вправе принять решение о проведении заседания в формате видеоконференции.

26. Члены жюри конкурса оценивают конкурсную документацию в номинациях, указанных в пунктах 1 – 20 приложения к настоящему Положению, по десятибалльной шкале по следующим критериям:

оригинальность идеи;

комплексный подход к оформлению;

соответствие рекомендациям, утвержденным распоряжением начальника Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга от 12.10.2023 № 3112/46/21 «Об утверждении методических рекомендаций по новомуднему оформлению фасадов зданий и общественных пространств»;

соответствие архитектурному облику здания и восприятию его стиливого образа;

использование нестандартных решений, передовых материалов и технологий, современных тенденций.

В номинации «Лучшая фоторабота «Зимний Екатеринбург» члены жюри конкурса оценивают конкурсную документацию по десятибалльной шкале по следующим критериям:

соответствие тематике конкурса;

творческий подход к раскрытию темы;

выразительность и оригинальность авторского решения;

художественность и эстетичность исполнения;

техническое качество.

27. Формирование итогового рейтинга участников конкурса осуществляется в следующем порядке:

1) члены жюри оценивают конкурсную документацию по индивидуальной ссылке на сайте <https://cityawards.ru/>, которую направляет каждому члену жюри организатор;

2) секретарь жюри обеспечивает формирование итогового рейтинга по результатам голосования жюри конкурса.

Право решающего голоса имеет председатель жюри.

Итоговый рейтинг подлежит рассмотрению на заседании жюри, которое возглавляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

28. По итогам рассмотрения конкурсной документации определяются победители и участники конкурса, занявшие второе и третье места (далее – призеры), путем подсчета количества баллов, присуждаемых при формировании итогового рейтинга.

Результаты конкурса по каждой номинации оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Участник конкурса, которому присвоено первое место в итоговом рейтинге, объявляется победителем. Участники конкурса, которым присвоены второе и третье место в итоговом рейтинге, объявляются призерами конкурса.

29. Информация о победителях и призерах конкурса, итоговый рейтинг публикуются на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eкaтepинбyрг.рф).

Глава 5. Награждение победителей

30. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами Главы Екатеринбурга.

Награждение победителей и призеров конкурса осуществляется в период с 22.01.2025 по 31.01.2025 в торжественной обстановке.

Подготовку и проведение церемонии награждения победителей и призеров конкурса осуществляет организатор при содействии Департамента организационного и документационного обеспечения Администрации города Екатеринбурга.

31. Участники второго этапа конкурса, не ставшие победителями и призерами конкурса, награждаются благодарственными письмами отраслевых органов Администрации города Екатеринбурга, ответственных за рассмотрение конкурсных работ в соответствующих номинациях.

Территориальные органы Администрации города Екатеринбурга принимают решение о награждении благодарственными письмами участников, не прошедших во второй этап конкурса.

ПЕРЕЧЕНЬ

номинаций конкурса «Новогодний Екатеринбург – 2025»

№ п/п	Название номинации	Орган, ответственный за рассмотрение конкурсных работ	Объекты, оцениваемые в номинации
1	2	3	4
1	«Лучшее новогоднее оформление учреждения культуры»	Управление культуры Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Дворцы культуры, музеи, театры, кинотеатры, библиотеки, социально-культурные центры, киноконцертные залы, филармонии
2	«Лучшее новогоднее оформление общественного объекта ландшафтной архитектуры»	Управление культуры Администрации города Екатеринбурга, Комитет благоустройства Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Парки, скверы, бульвары, зоопарки, общественные пространства, территории, прилегающие к учреждениям культуры
3	«Лучшее новогоднее оформление общеобразовательного учреждения»	Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Школы, гимназии, частные школы
4	«Лучшее новогоднее оформление дошкольного образовательного учреждения»	Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Детские сады
5	«Лучшее новогоднее оформление учреждения дополнительного образования»	Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, Управление культуры Администрации города Екатеринбурга, Департамент молодежной политики и международных связей Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Учреждения, предоставляющие услуги дополнительного образования, школы искусств, дома творчества, музыкальные и художественные школы, детско-юношеские центры, клубы по месту жительства

1	2	3	4
6	«Лучшее новогоднее оформление среднего специального и высшего учебного заведения»	Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Вузы, колледжи, техникумы и прилегающие к ним территории
7	«Лучшее новогоднее оформление транспортного предприятия»	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Транспортные предприятия, вокзалы, аэропорт, железнодорожные станции, дорожно-эксплуатационные управления, объекты транспортной инфраструктуры, остановочные пункты, транспортные средства
8	«Лучшее новогоднее оформление предприятий промышленности и науки»	Департамент промышленной и инвестиционной политики Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Заводы, фабрики, научно-исследовательские институты, конструкторские бюро, технопарки, предприятия и организации инженерно-технической отрасли
9	«Лучшее новогоднее оформление учреждения здравоохранения»	Департамент социальной политики Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Больницы, поликлиники, частные клиники, лечебно-профилактические и научно-исследовательские центры, стоматологии, аптеки, оптики
10	«Лучшее новогоднее оформление спортивного учреждения, организации, предприятия»	Управление по физической культуре и спорту Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Спортивные академии, школы, секции спорта, спортивные комплексы, катки, стадионы, спортивные и физкультурно-оздоровительные комплексы, организации по подготовке спортивного резерва, центры спортивного воспитания
11	«Лучшее новогоднее оформление учреждения социального обслуживания»	Департамент социальной политики Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Дома престарелых, реабилитационные центры инвалидов, школы-интернаты
12	«Лучшее новогоднее оформление предприятия туристической индустрии»	Департамент общественных связей Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Гостиницы, туристические базы, горнолыжные комплексы, туристические и информационные центры, оздоровительные комплексы, выставочные центры

1	2	3	4
13	«Лучшее новогоднее оформление финансовой организации»	Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Банки, страховые компании, риэлтерские компании, фондовые биржи, пенсионные фонды, налоговые службы
14	«Лучшее новогоднее оформление строительной организации»	Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Строительные площадки и офисы продаж недвижимости
15	«Лучшее новогоднее оформление управляющей организации, товарищества собственников жилья»	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Фасады многоквартирных жилых домов, дворовые территории
16	«Лучшее новогоднее оформление предприятия бытового обслуживания населения»	Департамент потребительского рынка и услуг Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Бани, парикмахерские, ателье, ремонтные мастерские, прокаты, хостелы, прачечные комплексы
17	«Лучшее новогоднее оформление делового центра и административно-офисного здания»	Департамент потребительского рынка и услуг Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Деловые центры, автосалоны, административно-офисные здания с прилегающей территорией, офисы, расположенные на первых этажах зданий
18	«Лучшее новогоднее оформление предприятия общественного питания»	Департамент потребительского рынка и услуг Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Рестораны, кафе, бары и прилегающие к ним территории
19	«Лучшее новогоднее оформление торгового центра (комплекса)»	Департамент потребительского рынка и услуг Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Торговые центры, торговые развлекательные центры с прилегающей территорией
20	«Лучшее новогоднее оформление предприятия торговли или предприятия по оказанию услуг населению»	Департамент потребительского рынка и услуг Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Магазины, рынки, ярмарки, нестационарные торговые объекты, шиномонтажные мастерские, автомойки, автозаправочные станции
21	«Лучшая фоторабота «Зимний Екатеринбург»	Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга, территориальные органы Администрации города Екатеринбурга	Фотографии новогодней иллюминации, зимних пейзажей, достопримечательностей, туристических и популярных мест муниципального образования «город Екатеринбург»

Приложение № 2 к Положению
о конкурсе «Новогодний
Екатеринбург – 2025»

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____,
(дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
даю согласие на обработку, в том числе автоматизированную, Департаментом архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга (ОГРН 1026605255181, ИНН 6608000372, адрес: 620014, обл. Свердловская, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а, пом. 261), а также лицами, входящими в состав комиссии по отбору участников конкурса «Новогодний Екатеринбург – 2025» (далее – конкурс) и жюри конкурса в соответствии с приложениями № 4 и 5 к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от ____ № _____ «О новомодном оформлении территории муниципального образования «город Екатеринбург» и проведении конкурса «Новогодний Екатеринбург – 2025», моих персональных данных, указанных в заявке на участие в конкурсе (фамилия, имя, отчество, фактический адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, сведения о месте работы, должности, наименование организации, ИНН), в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью выполнения действий, необходимых для рассмотрения в рамках конкурса поданной мной конкурсной документации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 4 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 22.11.2024 № 2830

Состав комиссии по отбору участников конкурса
«Новогодний Екатеринбург – 2025»

- | | | | |
|--|----------------------------|--|-----------------|
| 1. Габдрахманов Руслан Гайнельзянович,
директор Департамента архитектуры,
градостроительства и регулирования
земельных отношений
Администрации города Екатеринбурга | — председатель
комиссии | 9. Костенко Игорь Витальевич,
глава Администрации
Октябрьского района города Екатеринбурга | — член комиссии |
| 2. Березкина Екатерина Александровна,
начальник отдела городской среды
Департамента архитектуры, градостроительства
и регулирования земельных отношений
Администрации города Екатеринбурга | — секретарь
комиссии | 10. Кравченко Роман Геннадьевич,
глава Администрации
Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга | — член комиссии |
| 3. Бериашвили Елена Заурьевна,
глава Администрации
Ленинского района города Екатеринбурга | — член комиссии | 11. Марков Илья Николаевич,
начальник Управления культуры
Администрации города Екатеринбурга | — член комиссии |
| 4. Благодаткова Тамара Сайдалиевна,
председатель Комитета благоустройства
Администрации города Екатеринбурга | — член комиссии | 12. Мартынова Алена Евгеньевна,
директор Департамента организационного
и документационного обеспечения
Администрации города Екатеринбурга | — член комиссии |
| 5. Боликов Владимир Юрьевич,
глава Администрации
Кировского района города Екатеринбурга | — член комиссии | 13. Морозов Андрей Михайлович,
глава Администрации
Верх-Исетского района города Екатеринбурга | — член комиссии |
| 6. Брагин Александр Викторович,
начальник Управления жилищного
и коммунального хозяйства
Администрации города Екатеринбурга | — член комиссии | 14. Николаев Артем Дмитриевич,
директор Департамента молодежной политики
и международных связей
Администрации города Екатеринбурга | — член комиссии |
| 7. Гумбатова Инна Владимировна,
директор Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга | — член комиссии | 15. Ощепков Игорь Юрьевич,
директор Департамента транспорта и развития
дорожно-транспортной инфраструктуры
Администрации города Екатеринбурга | — член комиссии |
| 8. Копелян Евгений Александрович,
директор Департамента промышленной
и инвестиционной политики
Администрации города Екатеринбурга | — член комиссии | 16. Першин Виталий Павлович,
глава Администрации
Железнодорожного района
города Екатеринбурга | — член комиссии |
| | | 17. Смирнягин Николай Сергеевич,
глава Администрации
Академического района
города Екатеринбурга | — член комиссии |
| | | 18. Фитина Людмила Николаевна,
начальник Управления по физической культуре
и спорту Администрации города Екатеринбурга | — член комиссии |

19. Чаплыгин Максим Игоревич,
директор Департамента потребительского рынка
и услуг Администрации города Екатеринбурга

— член комиссии

Приложение № 5 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 22.11.2024 № 2830

20. Шипицын Евгений Викторович,
глава Администрации
Чкаловского района города Екатеринбурга

— член комиссии

Состав жюри конкурса
«Новогодний Екатеринбург – 2025»

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Орлов Алексей Валерьевич,
Глава Екатеринбурга | — председатель жюри |
| 2. Галямов Рустам Ахмедович,
заместитель Главы Екатеринбурга | — заместитель
председателя жюри |
| 3. Фадеева Марина Сергеевна,
заместитель Главы Екатеринбурга –
руководитель аппарата
Администрации города Екатеринбурга | — заместитель
председателя жюри |
| 4. Березкина Екатерина Александровна,
начальник отдела городской среды
Департамента архитектуры, градостроительства
и регулирования земельных отношений
Администрации города Екатеринбурга | — секретарь жюри |
| 5. Абрамов Денис Михайлович,
преподаватель Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет имени
Н.С. Алферова», руководитель студии графического
дизайна Уральского центра развития дизайна | — член жюри
(по согласованию) |
| 6. Бубнов Алексей Эдуардович,
заместитель Главы Екатеринбурга | — член жюри |
| 7. Габдрахманов Руслан Гайнелзянович,
директор Департамента архитектуры,
градостроительства и регулирования
земельных отношений
Администрации города Екатеринбурга | — член жюри |
| 8. Гумбатова Инна Владимировна,
директор Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга | — член жюри |

- | | |
|--|----------------------------------|
| 9. Ионин Дмитрий Александрович,
заместитель Губернатора Свердловской области | — член жюри
(по согласованию) |
| 10. Ноженко Дмитрий Юрьевич,
заместитель Главы Екатеринбурга | — член жюри |
| 11. Песеукова Екатерина Александровна,
коммерческий директор Общества
с ограниченной ответственностью «МТ-Электро» | — член жюри
(по согласованию) |
| 12. Трапезников Вячеслав Анатольевич,
президент Ассоциации саморегулируемой
организации «Гильдия строителей Урала» | — член жюри
(по согласованию) |
| 13. Фатеев Евгений Юрьевич,
креативный директор рекламного агентства
StreetArt, основатель и руководитель фестиваля
«Стенография» | — член жюри
(по согласованию) |
| 14. Хабибуллина Софья Константиновна,
первый проректор Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет имени
Н.С. Алферова» | — член жюри
(по согласованию) |
| 15. Хусанова Рита Бинсыровна,
президент Автономной некоммерческой
организации «Уральское содружество
экскурсоводов и гидов-переводчиков» | — член жюри
(по согласованию) |
| 16. Шашмурин Сергей Анатольевич,
председатель Свердловского регионального отделения
Общероссийской общественной организации
«Союз Дизайнеров России», представитель
Автономной некоммерческой организации «Исеть» | — член жюри
(по согласованию) |