

Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 421 Кировского района города Екатеринбурга (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности от «01» апреля 2022г № Л035-01277-66/00193330, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бедриной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Вид: **общее образование.** Уровень: **дошкольное образование.**

1.4. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.**

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 10,5 часов. Учреждение функционирует в режиме полного дня.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей от \_\_\_ до \_\_\_ лет.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При приеме Воспитанника ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

2.1.3. Обеспечить выполнение задач Образовательной программы в группах общеразвивающей направленности: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности Заказчика.

2.1.4. Организовать материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с современными педагогическими, санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.

2.1.5. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием Образовательной программы, реализуемой ДОО.

2.1.6. Проводить фото- и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте Учреждения.

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги, не предусмотренные

\_\_\_\_\_  
подпись и расшифровка родителя (законного представителя)

установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1.8. Обеспечивать воспитанника сбалансированным, горячим 3-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник), необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с утвержденным 10-дневным меню и режимом дня возрастной группы, которую посещает Воспитанник.

2.1.9. Организовать работу Учреждения в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5 - часовым пребыванием детей с **07.30 до 18.00 часов**, исключая выходные и праздничные дни.

Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день). Режим посещения Воспитанником Учреждения может определяться индивидуально (в пределах режима работы Учреждения): \_\_\_\_\_ часов.

2.1.10. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

2.1.11. **Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.**

**Осуществлять временный перевод Воспитанника в другие группы и другие Учреждения** (при наличии свободных мест) в следующих случаях: в летний период; на период ремонта, аварийной ситуации; карантина в группе; вакцинация воспитанников живой вакциной полиомиелита в группе, которую посещает ребенок, не привитый от полиомиелита либо вакцинирующийся по индивидуальному графику.

2.1.12. Информировать родителя (законного представителя) об изменении суммы родительской платы и стоимости за присмотр и уход в Учреждении.

Порядок определения платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении.

В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) заведующему Учреждением подтверждающих документов.

Не взимается родительская плата при посещении Воспитанником Учреждения до трех часов в день (без предоставления питания).

В случае непосещения Воспитанником Учреждения производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

2.1.13. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.14. Обеспечить защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работников Учреждения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта Учреждения.

2.2.4. Выбирать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, оказываемые Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником на территории Учреждения в период его адаптации (прогулка) в течение \_\_\_\_\_, а также в другие дни по согласованию с администрацией Учреждения.

(продолжительность пребывания Заказчика)

\_\_\_\_\_  
подпись и расшифровка родителя (законного представителя)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, субботники и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8.1. Родители (законные представители) могут вернуть часть денег, которые платят за детский сад на основании заявления родителя (законного представителя) в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области. Сумма компенсации будет приходить на указанный в заявлении счёт — каждый месяц после внесения родительской платы.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- ✓ на первого ребенка – 20% среднего размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях по Свердловской области;
- ✓ на второго ребенка – 50% среднего размера платы;
- ✓ на третьего ребенка – 70% среднего размера платы;
- ✓ на четвертого ребенка и последующих детей -100% среднего размера платы.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

2.2.10. Получать своевременную информацию о здоровьесберегающих мероприятиях, по вопросам организации питания Воспитанника.

2.2.11. В случае конфликтной ситуации обращаться к должностному лицу по вопросам административно -хозяйственной деятельности к заместителю заведующего по АХЧ, по вопросам образовательной деятельности к заместителю заведующего и (или) заведующему для ее разрешения.

2.2.12. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта Учреждения.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе посредством информационных стендов и официального сайта Учреждения.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом его индивидуальных особенностей и фактического времени пребывания Воспитанника в Учреждении.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-

\_\_\_\_\_  
подпись и расшифровка родителя (законного представителя)

пространственной среды в рамках бюджетного финансирования.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым трехразовым сбалансированным питанием, соответствующим принципам рационального, щадящего питания. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении с режимом работы с 7.30 до 18-00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.3.14. Обеспечивать условия пребывания Воспитанника в Учреждении в рамках бюджетного финансирования, а также за счет привлечения внебюджетных средств.

2.3.15. **Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия:**

- на основании справки в случае его болезни;

- на основании заявления Заказчика.

2.3.16. Уведомить Заказчика в течение месяца после заседания психолого-педагогического консилиума о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. **Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.**

2.4.4. При зачислении Воспитанника в Учреждение и на период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья **и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.**

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих на это право.

2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию Воспитанника в группе сверстников. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками заболевания, тем самым, сохраняя здоровье других детей.

2.4.10. Информировать Исполнителя с 9.00 до 13.00 часов лично или по телефону **8(343) 341-44-28** о причинах отсутствия Воспитанника.

2.4.11. Информировать Исполнителя накануне (за день) выхода ребёнка в детский сад после его отсутствия (болезни, отпуска родителей) до 13.00 часов поставить на питание и сообщить о выходе ребёнка.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника.

2.4.13. Медицинское обслуживание Воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Исполнитель предоставляет помещение Государственному автономному учреждению Свердловской области «Детская городская поликлиника № 13 город Екатеринбург» на основании заключенного

---

подпись и расшифровка родителя (законного представителя)

договора от 30.03.2022г для осуществления медицинского обслуживания Воспитанника, проведения санитарно-гигиенических мероприятий.

2.4.14. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, об изменении сведений, влияющих на размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя **по присмотру и уходу** за Воспитанником, в сумме, установленной Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.12.2024г. № 2533/46/36 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга». (далее - родительская плата) составляет:

- в группах раннего возраста **3200 рублей** (три тысячи двести рублей 00 копеек) в месяц;
- в группах дошкольного возраста **3760 рублей** (три тысячи семьсот шестьдесят рублей 00 копеек) в месяц;
- в группах раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья 2450 рублей (две тысячи четыреста пятьдесят рублей 00 копеек) в месяц;
- в группах дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, посещающими группы дошкольного возраста 2860 рублей (две тысячи восемьсот шестьдесят рублей 00 копеек).

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится **в срок не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Оплата может вноситься как ежемесячно, так и в виде предоплаты единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Оплата может вноситься за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации на реализацию дополнительных мер государственной поддержки семей. В случае прекращения или расторжения настоящего договора, неиспользованные средства возвращаются на счет Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации.

3.8. В случае превышения перечисленных средств материнского (семейного) капитала над фактическими расходами на указанные цели по причине отсутствия ребенка по уважительной причине, поступившие средства засчитываются в счет уплаты очередного периода.

3.9. **Родительская плата не взимается** за присмотр и уход за **детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией**, обучающимися в Учреждении. Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) заведующему Учреждением подтверждающих документов.

\_\_\_\_\_  
подпись и расшифровка родителя (законного представителя)

Не взимается родительская плата при посещении Воспитанником Учреждения до трех часов в день (без предоставления питания).

**3.10. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми участников СВО и членов их семей** в соответствии с Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 15.11.2022 № 2480/46/36 «О внесении изменений в распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 21.10.2020 № 2709/46/36 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Мера социальной поддержки предоставляется в заявительном порядке с 01.11.2022 до окончания специальной военной операции при предоставлении членами семьи граждан, включенных в списки личного состава воинских частей, справок из военного комиссариата или иного документа, подтверждающего участие в специальной военной операции.

Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель) предоставляет заведующему Учреждением:

✓ заявление с документом (справкой), подтверждающим участие в специальной военной операции: граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

3.11. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.12. В случае невнесения родительской платы Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухдневный срок. При непогашении задолженности Заказчиком Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Преждевременное отчисление Воспитанника из образовательной организации производится по заявлению Родителя.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон:**

**Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 421

Юридический адрес: 620137,  
г. Екатеринбург, ул. Блюхера 49а  
e-mail: mdou421@eduekb.ru  
телефон: (343)341 39 15

Банковские реквизиты:

ИНН 6670409216

КПП 667001001

Департамент финансов Екатеринбурга

(МБДОУ – детский сад № 421

л/с 69061000092)

Р/сч 03234643657010006200

в Уральском ГУ Банка России//

УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор.сч. 40102810645370000054

Заведующий

\_\_\_\_\_Бедрина Елена Викторовна

подпись

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(с указанием почтового индекса)*

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

С условиями настоящего договора ознакомлен и согласен

Подпись: \_\_\_\_\_

С документами, указанными в настоящем Договоре

п. 2.2.3, ознакомлен

Подпись: \_\_\_\_\_

Экземпляр договора получен на руки

Подпись: \_\_\_\_\_