



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МБДОУ детского сада № 421  
от «18» декабря 2024г № 416  
Е.В. Бедрина

## **План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 421 на 2025-2028 годы**

### 1. Общие положения

1.1. Разработка плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.

1.2. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 421 (далее – Учреждение) на 2025-2028 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- усиление антикоррупционной деятельности в Учреждении;
- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

1.4. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в Учреждении.

1.5. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевое использование бюджетных средств:

- законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.6. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в Учреждении оборудования.

1.7. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников Учреждения.

1.8. Предоставление сведений о заработной плате работников Учреждения.

1.9. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Учреждения.

1.10. Размещение на сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.

1.11. Использование прямых телефонных линий с заведующим Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.

1.12. Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, общих собраниях работников;

- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

1.13. Внедрение электронного документооборота в деятельность учреждения.

1.14. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

1.15. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

1.16. Размещение в сети Интернет публичного отчета заведующего Учреждения.

1.17. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников Учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

1.18. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

## 2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1.	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь, январь	Заведующий, Заместитель заведующего
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение учебного года	Заведующий, Заместитель заведующего
1.3.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Заведующий, Заместитель заведующего
1.4.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В текущем режиме	Заместитель заведующего по АХЧ
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции

1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заведующий
1.7.	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
1.8.	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
1.9.	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
1.10.	Актуализация при необходимости этического кодекса работников организации	Октябрь	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
1.11.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Сентябрь	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
1.12.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	Заведующий
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заместитель заведующего
2.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	Старший воспитатель
2.3.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Старший воспитатель
2.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Заведующий, заместители заведующего

2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Старший воспитатель
2.6.	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Заведующий
2.7.	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Старший воспитатель
2.8.	Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ноябрь	Старший воспитатель
2.9.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	
2.10.	Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно	
2.11.	Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Ноябрь –декабрь	
2.12.	Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Декабрь	
2.13.	Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	Июнь	
2.14.	Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям	В текущем режиме	
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заместитель заведующего
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Заместитель заведующего
3.3	Использование прямых телефонных линий с заведующим учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий
3.4	Организация личного приема граждан заведующим	Часы приема	Заведующий
3.5	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом	Постоянно	Заведующий

	управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
3.6	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестация педагогов;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности;</li> <li>• создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в учреждении;</li> </ul> соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Постоянно	Заместитель заведующего
3.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий
3.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заместитель заведующего
3.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	Постоянно	Заместитель заведующего
3.10	Проведение Дней открытых дверей в учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего
3.11	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего
3.12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения.	В течение периода	Заместитель заведующего
3.13	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Заместители заведующего
3.14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	В течение года	Заместитель заведующего
3.15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий

<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	В течение учебного года	
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение учебного года	
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	В течение учебного года	
4.4	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение учебного года	
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Заведующий
5.2.	Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	1 квартал (оформление)	
5.3.	Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
5.4.	Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	
5.5.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции". Размещение правовых актов антикоррупционного содержания для обеспечения открытости деятельности ДОО	В течение учебного года	Старший воспитатель
5.6.	Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в	Постоянно	

	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)		
5.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	
5.8.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ноябрь, март	Старший воспитатель
5.9.	Организация телефона "горячей линии" с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Октябрь	Заведующий
5.10.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение учебного года	Заведующий
5.11.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение учебного года	Заведующий
5.12.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение учебного года	Комиссия
5.13.	Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Ноябрь	Старший воспитатель
5.14.	Обеспечение наличия в свободном доступе заявлений о сообщении о совершении коррупционных правонарушений в организации	В течение учебного года	Старший воспитатель
5.15.	Участие в публичном отчете	Сентябрь	Заведующий
5.16.	День открытых дверей	В течение года	Заведующий
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции, об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	В текущем режиме	Заведующий
6.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	При выявлении фактов	Комиссия
6.3	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.		Заведующий, Заместитель заведующего

6.4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	В течение года	Заместитель заведующего
-----	---	----------------	-------------------------