



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 421
от «31» мая 2021г № 26/1
Е.В. Бедрина

Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. При поступлении на должность заведующего лицо обязано представить представителю нанимателя (работодателю), осуществляющий полномочия (функции) учредителя муниципального учреждения (далее – представитель нанимателя (работодатель):

1) сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности заведующего, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности заведующего;

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности заведующего, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности заведующего.

2. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей предоставляются в виде:

1) справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность заведующего;

2) справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность заведующего.

Согласно утвержденного специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.5.1) и информационных материалов по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (расположенного на официальном сайте города Екатеринбурга далее Главная » Официально » Проверяющим организациям » Противодействие коррупции » Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Заведующий обязан ежегодно (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) представлять представителю нанимателя (работодателю), осуществляющего полномочия (функции) учредителя муниципального учреждения:

1) сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются заведующим ежегодно на бумажном носителе и в электронном виде по форме, утвержденной Распоряжением Главы Екатеринбурга от 25.08.2009 № 239-р «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, и муниципальными служащими Администрации города Екатеринбурга сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера».

5. В случае невозможности по объективным причинам представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, заведующий обязан уведомить в письменном виде представителя нанимателя (работодателя) о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

Факт непредставления по объективным причинам сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликта интересов.

6. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность заведующего, в случае непоступления его на должность заведующего не могут быть использованы в дальнейшем и подлежат уничтожению.

7. Непредставление лицом при поступлении на должность заведующего представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность заведующего.

8. Невыполнение заведующим обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществляется представителем нанимателя (работодателем) с учетом требований норм федерального законодательства.

10. Заведующий Учреждения по истечении 10 дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах размещает на официальном сайте МБДОУ детского сада № 421 в сети интернет сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.