

## ПРИКАЗ

от «03» марта 2025г.

№ 82

### Об утверждении плана мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МБДОУ детского сада № 421 на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Департамента образования города Екатеринбурга от 20.02.2025 № 238/46/36 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2025/2026 учебный год», а также в целях подготовки к периоду основного комплектования МБДОУ детского сада № 421 на 2025/2024 учебный год, реализующего образовательную программу дошкольного образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МБДОУ детского сада № 421 на 2025/2026 учебный год (Приложение № 1).

2. Назначенным ответственным лицам за организацию и выполнение плана мероприятия обеспечить своевременную подготовку и проведение мероприятий.

3. Назначить ответственным лицом за комплектование на 2025/2026 учебный год делопроизводителя Зарипову Татьяну Александровну.

3.1. Ответственному лицу Зариповой Т.А. руководствоваться в работе:

- ✓ утвержденным порядком приема на обучение;
- ✓ утвержденным порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников;
- ✓ утвержденным положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Ответственное лицо несет персональную ответственность за составление, оформление и хранение документов воспитанников и их родителей (законных представителей), внесение актуальных данных в ГИС СО «Единое цифровое пространство» (электронная система).

5. В период отсутствия ответственного лица за комплектования Зариповой Т.А. ответственность за комплектование возложить на старшего воспитателя Донскую А.В.

6. Утвердить график приема документов для зачисления детей в МБДОУ детский сад № 421

Понедельник с 7.30 до 9.30 часов (Зарипова Т.А.)

Среда с 15.00 до 18.00 часов (Зарипова Т.А.)

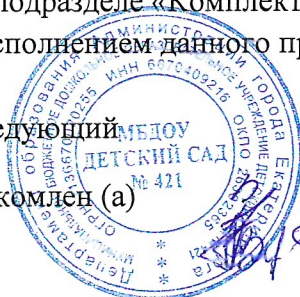
Пятница с 10.00 до 13.00 часов (Донская А.В.)

Прием документов производится по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.

7. Делопроизводителю Зариповой Т.А. опубликовать настоящий приказ в разделе «Комплектование», в подразделе «Комплектование на 2025/2026 учебный год».

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий



С приказом ознакомлен (а)

Е.В. Бедрина

*Зарипова Т.А.*  
*Донская А.В.*