

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 421
(МБДОУ детский сад № 421)

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБДОУ детского сада № 421
Протокол № 1 от «25» августа 2021г



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 101 от «26» августа 2021г
заведующим МБДОУ детского сада № 421
Е.В. Бедрина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании: постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 934-ПП и от 20.12.2018г. № 888-ПП, а также от 18.09.2019г № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с учетом изменений в статью 23 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 02.08.2019 года № 70-ОЗ «О внесении изменений в статью 23 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ детском саду № 421 (далее - Учреждение).

1.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, установленном в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

1.1. Максимальный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

1.2. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, в следующих размерах:

1284 рубля - при максимальном размере платы до 1499,99 рубля включительно;

1758 рублей - при максимальном размере платы от 1500 рублей до 1999,99 рубля включительно;

2262 рубля - при максимальном размере платы от 2000 рублей до 2499,99 рубля включительно;

2761 рубль - при максимальном размере платы от 2500 рублей до 2999,99 рубля включительно;

3183 рубля - при максимальном размере платы свыше 3000 рублей.

1.3. Размер Компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком.

1.4. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

2. Порядок обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет должностному лицу, исполняющему обязанности заведующего Учреждения, следующие документы:

а) заявление о выплате компенсации;

б) паспорт родителя (законного представителя) или иной документ, удостоверяющий личность;

в) справка о среднедушевом доходе семьи, подтверждающая информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области;

г) свидетельство о рождении (предоставляется на каждого ребёнка в семье);

д) реквизиты счета в банке для внесения их в заявление о предоставлении компенсации;

ж) СНИЛС родителя (законного представителя) и ребёнка для внесения их в заявление о предоставлении компенсации.

2.2. Должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, проверяет заявление, сверяя с реквизитами представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Далее все подлинники документов, кроме документа, указанного в подпункте в) пункта 2.1. Положения, возвращаются родителю (законному представителю) и выдается расписка-уведомление о принятии заявления, а также документа, подтверждающего

информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

2.3. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение 10 рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов.

2.4. Должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, выдает уведомление о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.5. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.6. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

Перечисления денежных средств на счета получателей производятся Управлением социальной политики ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области

2.8. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов.

2.9. Родитель (законный представитель) для подтверждения права на получение компенсации в течение месяца, предшествующего окончанию каждого 12 месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, предоставляет заведующему или лицу его заменяющему справку о среднедушевом доходе семьи.

2.10. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Учреждения;
- 3) не предоставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи;
- 4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чём родителем (законным представителем) направляется соответствующее уведомление.

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны информировать должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, ДОО, лишение родительских прав и т.д.), в течение месяца с момента их наступления.

3.3. Документы по компенсации родительской платы за присмотр и уход (*заявление на компенсацию родительской платы за присмотр и уход, уведомление о назначении*

компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, документ, подтверждающий информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области) могут храниться в личном деле воспитанника.

3.4. Должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, обеспечивает хранение документов, указанных в пункте 3.3., в течение одного года после ухода ребёнка в школу.

4. Требования к документообороту в части компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования

1.1. Заявления о выплате компенсационной части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (*Приложение № 1*).

1.2. Расписка-уведомление о принятии заявления и документа, подтверждающего информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области, для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (*Приложение № 2*).

1.3. Журнал регистрации уведомлений о назначении (отказе от назначения) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (*приложение № 3*).

1.4. Уведомление о назначении компенсации (*Приложение № 4*).

**Приняты на педагогическом совете
(Протокол от 26.08.2021 № 1)**

Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.
группа № _____
Размер компенсации _____ %
Заведующий
МБДОУ детский сад № 421
_____ Е.В. Бедрина

Заведующему **МБДОУ детского сада № 421**
Бедриной Елене Викторовне

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))
проживающего _____
(адрес регистрации)

адрес проживания _____
Паспорт: дата выдачи _____
серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата рождения родителя _____
Номер СНИЛС _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____
(Ф.И.О., возраст ребенка)

номер СНИЛС ребенка _____
зарегистрированного по адресу _____
(полный адрес)

проживающего по адресу _____
(полный адрес)

контактный телефон _____
через кредитную организацию с использованием Единой социальной карты: _____

(указать наименование кредитной организации, номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. Справка о среднедушевом доходе семьи.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г. _____ /подпись/

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 421
(МБДОУ детский сад № 421)

Расписка-уведомление о принятии заявления и документов на получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

В целях реализации Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 65, статьи 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области и постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области,

от _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) полномочного представителя (законного представителя))

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество прилагаемых документов
1	Заявление о выплате компенсации	
2	Справка о среднедушевом доходе семьи	

Дата подачи документов: «__» _____ 20__ г.

Расписку-уведомление на руки получил(а):
_____/_____/

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ:
ЗАВЕДУЮЩИЙ

Е.В. БЕДРИНА

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 421
(МБДОУ детский сад № 421)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми

от «__» _____ 20 г.

(фамилия, имя отчество полномочного представителя (законного представителя))

В целях реализации Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 65, статьи 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области и постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области, Вам назначена компенсация на несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя отчество воспитанника)

в размере _____% и составляет _____ рублей. Начисление размера компенсации производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, пропорционально количеству дней посещения Воспитанником Учреждения за отчетный период на основании табеля посещаемости, после внесения родителем (законным представителем) платы за присмотр и уход за детьми.

Заведующий

Е.В. Бедрина

Уведомление получил(а):

«__» _____ Г _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575902

Владелец Бедрина Елена Викторовна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022