

ПРИКАЗ

от «04» марта 2026г.

№ 114/ОД

Об утверждении плана мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МБДОУ детского сада № 421 на 2026/2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Департамента образования города Екатеринбурга от 26.02.2026г № 177/46/36 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2026/2027 учебный год», а также в целях подготовки к периоду основного комплектования МБДОУ детского сада № 421 на 2026/2027 учебный год, реализующего образовательную программу дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МБДОУ детского сада № 421 на 2026/2027 учебный год (Приложение № 1).
2. Назначенным ответственным лицам за организацию и выполнение плана мероприятия обеспечить своевременную подготовку и проведение мероприятий.
3. Назначить ответственным лицом за комплектование на 2026/2027 учебный год делопроизводителя Сулейманову Самиру Джавидовну.
 - 3.1. Ответственному лицу Сулеймановой С.Д. руководствоваться в работе:
 - ✓ утвержденным Правилами приема на обучение;
 - ✓ утвержденным Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников;
 - ✓ утвержденным Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
4. Ответственное лицо несет персональную ответственность за составление, оформление и хранение документов воспитанников и их родителей (законных представителей), внесение актуальных данных в ГИС СО «Единое цифровое пространство» (электронная система).
5. В период отсутствия ответственного лица за комплектования Сулеймановой С.Д. ответственность за комплектование возложить на заместителя заведующего Страхову К.И.
6. Утвердить график приема документов для зачисления детей в МБДОУ детский сад № 421
Понедельник с 8.00 до 9.30 часов
Среда с 15.00 до 18.00 часов
Пятница с 10.00 до 13.00 часов
Прием документов производится в соответствии с утвержденным графиком.
7. Делопроизводителю Сулеймановой С.Д. опубликовать настоящий приказ в разделе «Комплектование», в подразделе «Комплектование на 2026/2027 учебный год».
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий

Е.В. Бедрина

С приказом ознакомлен(а)

Стр. Страхова К.И.
Сулейманова С.С.

