

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города
Екатеринбурга
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение		
Заявление о постановке ребенка на учет	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. На Едином портале заявление формируется с использованием интерактивной формы посредством внесения соответствующих сведений в указанную форму. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для военнослужащих Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная	Для военнослужащих Российской Федерации

1	2	3
	копия ¹	
персональная электронная карта военнослужащего	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для военнослужащих Российской Федерации
справка взамен военного билета	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для военнослужащих Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹ и нотариально заверенный перевод ¹	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц, признанных беженцами
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, из числа следующих	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально	Для лиц без гражданства

1	2	3
	удостоверенная копия ¹	
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц, признанных беженцами
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
разрешение на временное проживание в целях получения образования ^{2, 3}	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
виза и (или) миграционная карта ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка), из числа следующих ^{2, 3}	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранных государств ³	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹ и нотариально заверенный перевод ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранных государств ³	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹ и нотариально заверенный перевод ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации, из числа следующих ^{2, 3}	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
вид на жительство	Подлинник или	Для граждан иностранных

1	2	3
	нотариально удостоверенная копия ¹	государств или для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание в целях получения образования	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
виза и (или) миграционная карта ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹ и нотариально заверенный перевод ¹	Для граждан иностранных государств
вид на жительство ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание в целях получения образования ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
виза и (или) миграционная карта ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, подтверждающий	Подлинник или	Для граждан иностранных

1	2	3
осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (трудовой договор, в котором указываются сведения о разрешении на работу или патенте, выданных в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации)	нотариально удостоверенная копия ¹	государств или для лиц без гражданства
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	Подлинник	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме		
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной ¹		
нотариально удостоверенная доверенность ¹		
Документ, подтверждающий право ребенка на внеочередное или первоочередное получение места в учреждении или право преимущественного приема в учреждение, из числа следующих	–	Перечень категорий детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное получение места в учреждении или право преимущественного приема в учреждение, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту ⁴
справка с места работы (службы)	Подлинник, электронный документ, нотариально удостоверенная копия ¹	Подписывается руководителем и заверяется печатью организации (при наличии) (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 5, 7 – 26 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 дней со дня выдачи
удостоверение сотрудника Генеральной прокуратуры Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника Следственного комитета Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение судьи	Подлинник или	Для родителей (законных

1	2	3
	нотариально удостоверенная копия ¹	представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника Министерства внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, таможенной службы	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 7, 21 – 26 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, уволенного с военной службы при достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 19 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
Заключение центральной или территориальной психолого- медико-педагогической комиссии ⁵	Подлинник, электронный документ, нотариально удостоверенная копия ¹	Для постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья в целях предоставления места в учреждении (группе) компенсирующей направленности ⁴
Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (договор найма (аренды) жилого помещения, заключенный между заявителем и физическим (юридическим) лицом)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия ¹	Предъявляется при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «город Екатеринбург»
Актуализация сведений о детях, поставленных на учет и подлежащих приему в учреждения (в рамках административной процедуры «Прием ребенка в учреждение»)		
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Подлинник	Перечень документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение»

1	2	3
		настоящего Перечня
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ⁵	Подлинник, нотариально удостоверенная копия ¹	При приеме в учреждение (группу) компенсирующей направленности для обоснования выбора образовательной программы, разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка
Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение места в учреждении или право преимущественного приема в учреждение	Подлинник, нотариально удостоверенная копия ¹	Перечень документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное получение места в учреждении или право преимущественного приема в учреждение, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Прием ребенка в учреждение (в рамках административной процедуры «Прием ребенка в учреждение»)		
Заявление о приеме ребенка в учреждение	Подлинник	Оформляется на имя руководителя учреждения по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Подлинник	Перечень документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка), из числа следующих ^{2, 3, 6}	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранных государств	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹ и нотариально	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства

1	2	3
	заверенный перевод ¹	
свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранных государств	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹ и нотариально заверенный перевод ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации, из числа следующих ^{2, 3, 6}	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание в целях получения образования	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
виза и (или) миграционная карта	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документов, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ⁶	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹ и нотариально заверенный перевод ¹	Для граждан иностранных государств
вид на жительство ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства	Подлинник или нотариально удостоверенная	Для лиц без гражданства

1	2	3
в Российской Федерации	копия ¹	
разрешение на временное проживание в целях получения образования	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
виза и (или) миграционная карта ²	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для лиц без гражданства
документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (трудовой договор, в котором указываются сведения о разрешении на работу или патенте, выданных в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации) ⁶	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ²	Подлинник, нотариально удостоверенная копия ¹	При приеме в учреждение (группу) компенсирующей направленности для обоснования выбора образовательной программы, разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка
Восстановление учетной записи (в рамках административной процедуры «Прием ребенка в учреждение»)		
Заявление о восстановлении учетной записи (в случае пропуска срока приема в учреждение)	Подлинник	Оформляется на имя директора Департамента образования по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в

1	2	3
		разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Подлинник	Перечень документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Смена учреждения		
Заявление о смене учреждения	Подлинник	Оформляется на имя директора Департамента образования по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Подлинник	Перечень документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Перевод в другое учреждение		
Заявление о переводе в другое учреждение	Подлинник	Оформляется на имя директора Департамента образования по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего

1	2	3
		Перечня
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Подлинник	Перечень документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Предоставление сведений о текущей очереди		
Заявление о предоставлении сведений о текущей очереди	Подлинник	Оформляется на имя директора Департамента образования по форме, приведенной в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник или нотариально удостоверенная копия ¹	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Подлинник	Перечень документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящего Перечня
1. Документ является результатом предоставления муниципальной услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги, согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание». 2. Не требуется от иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». 3. Не требуется от граждан Республики Беларусь в соответствии с соглашением между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств – участников Союзного государства от 24.01.2006. 4. В случае направления заявления о постановке ребенка на учет через Единый портал заявителем, ребенок которого имеет право на внеочередное или первоочередное получение места в учреждении или право преимущественного приема в учреждение, либо имеющим потребность в приеме ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности, может приложить электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного органа		

1	2	3
(организации), подтверждающий наличие такого права или потребности. 5. Срок действия документа составляет один год, если иное не указано в документе. 6. В случае непредставления документа в сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения, учреждение возвращает заявление без его рассмотрения (отказывает в приеме документов). Ребенок остается на учете и направляется в учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) указанного документа, а также при наличии свободных мест в учреждении.		

Екатеринбурга

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить самостоятельно

Документы, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, который заявитель вправе предъявить самостоятельно на личном приеме		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1	2	3	4	5
Сведения, запрашиваемые для постановки ребенка на учет, при регистрации заявления о восстановлении учетной записи				
Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, подлежащего приему в образовательное учреждение	Министерство внутренних дел Российской Федерации	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства по форме № 41, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 06.08.2025 № 553 «Об утверждении Административного регламента Министерства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России

1	2	3	4	5
		внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»		
		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 40, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 06.08.2025 № 553 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России
		Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России

1	2	3	4	5
		Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 ¹ (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)		
		Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 ¹ (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для приема в учреждение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью)	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Министерство социальной политики Свердловской области	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Территориальные управления Министерства социальной политики Свердловской области
Сведения о наличии статуса многодетной семьи (при необходимости подтверждения статуса многодетной семьи)	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Министерство социальной	Удостоверение многодетной семьи	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия, или двухмерный штриховой код (QR-код),	Министерство социальной политики Свердловской области

1	2	3	4	5
	политики Свердловской области		содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи ³	
Сведения о гражданах, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Министерство социальной политики Свердловской области	Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Министерство социальной политики Свердловской области
Сведения о государственной регистрации рождения в отношении поступающего ребенка	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о рождении	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Сведения о государственной регистрации рождения в отношении поступающего ребенка и его полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер (с целью подтверждения родства с ребенком, обучающимся в учреждении)	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о рождении	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Сведения об установлении отцовства (запрашиваются в случае необходимости подтверждения родства обучающегося в учреждении с ребенком, подлежащим приему в учреждение)	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство об установлении отцовства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Сведения об инвалидности	Федеральная	Справка об установлении	Подлинник или	Федеральное

1	2	3	4	5
ребенка-инвалида или родителей (одного из родителей), являющихся (являющегося) инвалидами (инвалидом)	государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	инвалидности (справка действительна в течение указанного в ней срока)	нотариально удостоверенная копия	казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
Сведения из медицинской карты ребенка, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий)	Организации системы здравоохранения	Направление врача (для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий, при потребности в приеме в группу оздоровительной направленности)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Организации системы здравоохранения
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (запрашиваются в отношении заявителя, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства)	Электронный сервис Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (запрашиваются в отношении ребенка,	Электронный сервис Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации,	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; уведомление о регистрации в системе	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделение фонда пенсионного и социального страхования

1	2	3	4	5
являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства)	органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)		Российской Федерации по Свердловской области
Сведения об индивидуальном налоговом номере заявителя (запрашиваются в отношении заявителя, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства)	Налоговый орган	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Налоговый орган
Сведения, запрашиваемые для приема ребенка в учреждение				
Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, подлежащего приему в образовательное учреждение	Министерство внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	Перечень документов, представляемых в качестве документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или пребывания, приведен в разделе «Сведения, запрашиваемые для постановки ребенка на учет, при регистрации заявления о восстановлении учетной записи» настоящего перечня	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России
Сведения о государственной регистрации рождения поступающего ребенка	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о рождении	Подлинник или нотариально заверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для приема в учреждение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»,	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Территориальные управления Министерства социальной политики Свердловской области

1	2	3	4	5
под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью)	Министерство социальной политики Свердловской области			
Сведения о наличии статуса многодетной семьи (при необходимости подтверждения статуса многодетной семьи)	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Министерство социальной политики Свердловской области	Удостоверение многодетной семьи	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия, или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи ³	Министерство социальной политики Свердловской области
Сведения об инвалидности ребенка-инвалида	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	Справка об установлении инвалидности (справка действительна в течение указанного в ней срока)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
Сведения из медицинской карты ребенка	Организации системы здравоохранения	Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации системы здравоохранения

1	2	3	4	5
		ребенка для образовательных учреждений» ²		
Сведения из медицинской карты ребенка, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий)	Организации системы здравоохранения	Направление врача (для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий, при потребности в приеме в группу оздоровительной направленности)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Организации системы здравоохранения
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (запрашиваются в отношении заявителя, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства)	Электронный сервис Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (запрашиваются в отношении ребенка, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства)	Электронный сервис Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Сведения об индивидуальном налоговом номере заявителя (запрашиваются в отношении	Налоговый орган	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; выписка из Единого	Подлинник или нотариально удостоверенная	Налоговый орган

1	2	3	4	5
заявителя, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства)		государственного реестра налогоплательщиков	я копия	
Сведения, запрашиваемые при регистрации заявления о смене учреждения, заявления о переводе в другое учреждение, заявления о предоставлении сведений о текущей очереди				
Сведения о государственной регистрации рождения поступающего ребенка	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о рождении	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для приема в учреждение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью)	Федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Министерство социальной политики Свердловской области	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Территориальные управления Министерства социальной политики Свердловской области
Личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов (при переводе в другое учреждение)	Образовательное учреждение, в котором обучается ребенок	Личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательное учреждение, в котором обучается ребенок
1. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром				

1	2	3	4	5
предоставления государственных и муниципальных услуг». 2. Срок действия документа составляет один год, если иное не указано в документе. 3. Двухмерный штриховой код используется для подтверждения статуса многодетной семьи в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.09.2024 № 513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1726-р».				

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации города

Екатеринбурга

от _____ № _____

Форма
уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявителю _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающему по адресу: _____, отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) в случае обращения через Единый портал с заявлением о постановке ребенка на учет для его направления в образовательное учреждение:

☐ непредставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в районное управление образования, многофункциональный центр в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления _____*;

(указать документы)

☐ несоответствие сведений, указанных в заявлении, направленном в электронной форме, сведениям, указанным в подлинниках документов _____*;

(указать сведения)

2) в случае обращения с заявлением о смене учреждения, о переводе в другое учреждение:

☐ отсутствие свободных мест в учреждении.

Уведомление выдал:

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

* Заявитель вправе повторно обратиться в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.